



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**

<b>PRIMĂRIA COM. VOINEASA Jud. OLT</b>		
<b>REGISTRATURĂ</b>		
Intrare	Nr..... 73	
ieșire		
Ziua... 17	luna... 02	an... 2020

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**

**„Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa” POCU/140/4.2/115088**

**Servicii formare profesionala nivel 1 – 180 ore**

Denumirea autoritatii contractante:

Comuna Voineasa



Reprezentant legal – Primar: Anuta Liviu Laurentiu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **1. Informatii generale**

### **1.1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansablul cerintelor minimale si obligatii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind Servicii calificare profesionala nivel 1 - 180 ore, cod CPV 80530000-8, In cadrul proiectului POCU/140/4.2/115088 „Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa”.

### **1.2. Informatii generale despre proiectul POCU/140/4.2/115088 „Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa”**

Obiectivul general al proiectului consta in furnizarea de masuri cu caracter integrat in vederea combaterii saraciei si a excluziunii sociale a comunitatii marginalizate din Comuna Voineasa, judetul Olt pentru un grup tinta format din 600 de persoane defavorizate, adresand urmatoarele interventii importante: facilitarea accesului la educatie, sprijin in vederea insertiei si mentinerii pe piata muncii, incurajarea antreprenoriatului, furnizarea de servicii sociale, medicale si medico-sociale, reglementarea titlurilor de proprietate, imbunatatirea conditiilor de locuit.

### **1.3. Obiectul achizitiei**

Ofertantul devenit Contractor va presta servicii de formare profesionala (servicii calificare profesionala nivel 1 cu durata de 180 ore in cadrul proiectului POCU/140/4.2/115088 „Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa”, in conformitate cu codul CPV mentionat.

Specificatii tehnice privind formarea profesionala de nivel 1, cu durata de 180 ore:

- cursurile de formare profesionala de nivel 1, se vor derula pe parcursul a 180 ore vor fi destinate unui numar de 112 persoane, ore care vor fi impartite conform legislatiei formarii profesionale a adultilor in ore de teorie si ore de practica.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- cursurile urmate vor fi adaptate necesitatilor pietei muncii si contextului economic, domeniile in care vor fi instruiti cei 112 beneficiari facilitand initierea in calificari de tipul: tâmplărie, agent curățenie, agent paza/ agent de securitate, croitorie, zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor, zidar, pietrar, tencuitor, cofetar patiser, lucrător comercial, frizer, măcelar, lucrător în structuri pentru construcții.

- in urma identificarii optiunilor beneficiarilor, exprimarii opiniei acestora cu privire la cursurile pe care doresc sa le urmeze, se va stabili eligibilitatea lor, in functie de nivelul de studii absolvit.  
- pregătirea practica va fi realizata la diverse baze de practica, asigurarea locatiilor de desfasurare a acestora fiind in sarcina prestatorului de servicii de formare profesionala.

#### **1.4. Date privind procedura aplicată**

Tinând seama de prevederile cuprinse in Contractul de Finanțare și dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de atribuire a acestui contract de servicii este: procedura proprie simplificata - **aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor servicii specifice.**

#### **1.5. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit**

Pentru sustinerea si implementare activitatilor derulate in cadrul proiectului POCU/140/4.2/115088 „Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa”, conform contractului de finantare semnat.

#### **2. Descrierea sarcinilor prestatorului**

Prestatorul va presta serviciile mentionate in prezentul caiet de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative, prezentate mai sus conform punctului 1.3.  
Activitatea se va desfasura in spatiile puse la dispozitie de achizitor.

Achizitorul va furniza grupul tinta care va forma grupele de formare profesionala, pe care prestatorul le va organiza in grupe de 14 sau 28 persoane, conform reglementarilor in vigoare privind formarea profesionala a adultilor.

Achizitorul va furniza continuturile si alte informatii necesare prestarii serviciilor, cum ar fi dosarele de formare a participantilor, alcatuite din carte de identitate, certificate de nastere, documente de studii, iar contractorul are obligatia de a colabora cu achizitorul pentru prestarea serviciilor in vederea asigurarii elementelor de necesare unei bune desfasurari a activitatii proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Contractorul va depune toate eforturile pentru a sprijini achizitorul în desfășurarea activității, în aceeași măsură în care și achizitorul va colabora în detaliile de logistică și organizare în vederea realizării activității.

Contractorul va verifica înainte de desfășurare a serviciilor toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Pe toată durata activității contractorul va realiza fotografii. Aceste materiale vor fi puse la dispoziția achizitorului pe suport CD/DVD împreună cu restul documentelor.

Pregătirea serviciilor se va realiza păstrând permanent legătura cu autoritatea contractantă și obținând avizul acesteia pentru fiecare stadiu al realizării acestora înainte de predarea spre recepție.

Cursurile de formare profesională se vor finaliza cu examen de absolvire/calificare, avizat de Autoritatea Națională de Calificări. Prestatorul va avea obligația înmânării diplomelor, iar în cazul situațiilor în care acest lucru nu este posibil în momentul solicitării beneficiarilor, prestatorul va elibera adeverința de absolvire/calificare.

### **3. Locul implementării contractului**

Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va realiza în spații alese cu acordul achizitorului, care să corespundă ca și condiții de lumină naturală, spațiu, mobilier, dotări. Contractorul va desemna o persoană care va colabora cu autoritatea contractantă pe toată perioada derutării contractului și care va fi disponibilă pentru ședințe de lucru desfășurate la sediul autorității contractante.

**4. Durata contractului de servicii:** maxim 13 luni de la înregistrarea contractului la Achizitor, dar nu mai târziu de 07.02.2021

### **5. Monitorizarea și evaluarea**

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Operatorul economic selectat are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

Pentru asigurarea celei mai bune utilizari a resurselor implicate in prestarea serviciilor in cadrul proiectului, achizitorul se poate prezenta la receptia serviciilor cu un expert care sa evalueze tehnic respectarea elementelor cantitative si calitative aferente serviciului de catre contractor.

**6. Valoarea estimata a achizitiei: 112 000 lei fără T.V.A. , TVA 0.**

**7. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

**8. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei:**

### **8.1. Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

### **8.2. Propunerea financiara**

Propunerea financiara va include toate costurile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale.

- Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasari in teren si cazarea aferenta lectorilor
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

## **9. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata**

Contractorul va factura serviciile livrate la termenul de livrare mentionat in prezentul caiet. Facturile se vor achita in termen de maxim 30 de zile de la receptionarea serviciilor, pe baza de proces verbal de receptie, precum si Inregistrarea facturii la Achizitor.

Decontarea facturii se va face in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a serviciilor si alte documente care sa ateste ca serviciul a fost prestat conform prezentului caiet de sarcini - liste de participanti, raport de activitate, adeverinte de absolvire sau certificate de calificare/

CD/DVD cu fotografiile) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in prezentul caiet.

**Comuna Voineasa**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

Pentru asigurarea celei mai bune utilizari a resurselor implicate in prestarea serviciilor in cadrul proiectului, achizitorul se poate prezenta la receptia serviciilor cu un expert care sa evalueze tehnic respectarea elementelor cantitative si calitative aferente serviciului de catre contractor.

**6. Valoarea estimata a achizitiei: 112 000 lei fără T.V.A. , TVA 0.**

**7. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

**8. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei:**

**8.1. Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

**8.2. Propunerea financiara**

Propunerea financiara va include toate costurile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale.

- Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deptasarite in teren si cazarea aferenta lectorilor

- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

**9. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata**

Contractorul va factura serviciile livrate la termenul de livrare mentionat in prezentul caiet. Facturile se vor achita in termen de maxim 30 de zile de la receptionarea serviciilor, pe baza de proces verbal de receptie, precum si Inregistrarea facturii la Achizitor.

Decontarea facturii se va face in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a serviciilor si alte documente care sa ateste ca serviciul a fost prestat conform prezentului caiet de sarcini - liste de participanti, raport de activitate, adeverinte de absolvire sau certificate de calificare/

CD/DVD cu fotografiile) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in prezentul caiet.

**Comuna Voineasa**

Achizitii publice

Referent Asistent

Voinea Alina-Mihaela

