



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA VOINEASA

PRIMARIA

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: [primariavoineasa@yahoo.com](mailto:primariavoineasa@yahoo.com)

Nr. 2062 din 02.06.2021

C Ă T R E  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
Domnului președinte LIVIU MĂLUREANU

Având în vedere prevederile art. 618, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Voineasa, județul Olt, organizează concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe perioada nedeterminată, de :

- 1) **Inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartiment de dezvoltare locală și administrare patrimoniu**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Voineasa, Județul Olt;
- 2) **Durata normală a timpului de lucru** este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână
- 3) **Probe de concurs**
  - a. Selecție dosare
  - b. Proba scrisă;
  - c. Interviu.
- 4) **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 26.07.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei Voineasa, jud. Olt,
- 5) **Condiții de participare:**

a) Condiții generale

- Potrivit art. 465, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical . Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnată sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile

prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

1. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartiment Dezvoltare locală și administrare patrimoniu, sunt necesare următoarele condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă,
- perfecționari/specializări în domeniul resurselor umane, dovedite cu diplomă de absolvire,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an,

**6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:**

- în data de 24.06.2021 publicare anunț pe site-ul unității
- depunere dosare concurs ( în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Voineasa ) - perioada **24.06. – 13.07.2021, orele 14,00** la sediul **Primăriei Voineasa, judetul Olt.**

- Selectia dosarelor de înscriere - perioada **14.07.- 20.07.2021**
- Data probei scrise - **26.07.2021, ora 10,00**
- Data probei de interviu - **în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise**

**7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:** telefon 0744586802, fax 0371602907, persoană de contact d-na SANDU MARIA, adresa de e-mail [mariasandu1973@yahoo.com](mailto:mariasandu1973@yahoo.com).

**8. Bibliografie**

- Constituția României , republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - Contractul individual de muncă-
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programe 2014-2020,
- OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

**9. Tematică**

- Reglementări privind funcția publică
- Reglementări privind administrația publică
- Reglementări privind domeniul public și privat al U.A.T.
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitări la ură și discriminare,
- Reglementări privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, constituirea comisiilor de inventariere, modul de realizare a inventarierii,
- Regulamentul privind managementul financiar al fondurilor europene, contribuția publică națională, mecanismul decontării cererilor de plată,

Cu stimă,

PRIMAR  
ANUȚA LIVIU LAURENTIU

