



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VOINEASA
PRIMARIA**

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: primariavoineasa@yahoo.com

Nr. 166 din 18.01.2024

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.IV, alin.1 și 2 din OUG nr. 34/2023, Primăria comunei Voineasa, județul Olt, organizează concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe perioada nedeterminată, de :

- 1) **INSPECTOR ,cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul relații cu publicul și resurse umane din cadrul Primărie Voineasa,**
- 2) **Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână**
- 3) **Probe de concurs**
 - a. Selectie dosare
 - b. Proba scrisă;
 - c. Interviu.
- 4) **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 19.02.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei Voineasa, jud. Olt,
- 5) **Condiții de participare:**

a) Condiții generale

Potrivit art. 465, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical . Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

1. Pentru funcția publică de **INSPECTOR ,cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul relații cu publicul și resurse umane , sunt necesare următoarele acte:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ---

6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:

- în data de 18.01.2024 publicare anunț pe site-ul unității
- depunere dosare concurs (în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe

site-ul Primăriei Voineasa) - perioada **18.01. – 06.02.2024, orele 16,00** la sediul **Primăriei Voineasa, judetul Olt.**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Data probei scrise

- perioada **07.02. - 13.02.2024**
- **19.02.2024, ora 10,00**

- Data probei de interviu
probei scrise

- **în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea**

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: telefon 073754500, fax 0349409282, persoană de contact d-na SANDU MARIA, adresa de e-mail mariasandu1973@yahoo.com.

8. Bibliografie

a) Pentru postul de Inspector cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul relații cu publicul și resurse umane din cadrul Primărie Voineasa,

- Constituția României , republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Tematică

- Constituția României , republicată, - integral
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - integral
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
- Legea 53/2003 Codul muncii:
 1. Titlul II- Contractul individual de muncă, cap.I - VI
 2. Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, cap.I,II și III
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, - integral
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.- integral

9) Mențiuni

Menționez faptul ca, vom asigura resursele bugetare alocate cheltuielilor de personal în anul 2024.

Cu stimă,

.....

