

DISPOZITIE

Referitor la : desemnarea doamnei **UTA Niculina**, consilier superior in cadrul Compartimentului Agricultura din cadrul Primariei comunei Ipotești, județul Olt, ca responsabil de contract pentru contractual de finantare nr. 1453/15.06.2017, incheiat intre OCPI Olt si UAT Ipotești, jud. Olt si pentru contractual de prestari servicii nr. 1745/21.07.2017 incheiat intre UAT Ipotești, jud. Olt si prestatorul de servicii S.C TEA INVEST S.R.L Slatina

Avand in vedere :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Prevederile pct. 7 si pct. 8 din art. 5 – deschiderea procedurii din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiale de unitatile administrative teritoriale, aplicata prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
- Contractual de finantare nr. 1453/15.06.2017, semnat intre OCPI si UAT Ipotești;
- Contractual de prestari servicii nr. 1745/21.07.2017 incheiat intre UAT Ipotești, jud. Olt si prestatorul de servicii S.C TEA INVEST S.R.L Slatina.

In temeiul art. 68, alin. (1), art. 63, alin. (5) lit. a), art. 115, alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administratia publică locală,

Primarul comunei Ipotești, județul Olt, emite prezenta

DISPOZITIE :

Art. 1. Incepand cu data semnarii, se desemneaza doamna UTA Niculina, avand functia de consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment agricol, ca responsabil cu urmarirea derularii contractului de finantare nr. 1453/15.06.2017, incheiat intre OCPI Olt si UAT Ipotești, jud. Olt si a contractului de prestari servicii nr. 1745/21.07.2017 incheiat intre UAT Ipotești, jud. Olt si prestatorul de servicii S.C TEA INVEST S.R.L Slatina.

Art. 2. Principalele atributii ale doamnei UTA Niculina, in vederea derularii contractului sunt :

- a) Asigurarea derularii contractului de finantare in conformitate cu prevederile si termenele contractual;
- b) Indeplinirea tuturor demersurilor in vederea efectuarii receptiilor, comunicarii documentelor in forma, conditiile si termenele stabilite de prezenta procedura si de prevederile legale in vigoare referitoare la avizarea acestor documente;
- c) Comunicarea, in termenele si in forma prevazute de contractile de finantare, contractile de achizitie incheiate cu prestatorii de servicii si prevederile legale in vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitarilor de transfer de sume pentru asigurarea finantarii, efectuarii receptiilor serviciilor si a efectuarii platilor, astfel incat sa nu se pericliteze buna desfasurare a contractelor;

- d) Informarea de indata a sefilor ierarhic superiori asupra oricarei probleme aparute in derularea contractelor si asigurarea comunicarii acesteia catre institutiile implicate;
- e) Efectuarea tuturor raportarolr solicitate de ANCPI in vederea monitorizarii contractelor in termenele si conditiile stabilite;
- f) Verificarea corespondentei dintre numarul imobilelor receptionate in PVR ethnic si imobilele mentionate in PVR servicii si in facturi, transmise de catre UAT in vederea transferului sumelor necesare efectuarii platii;
- g) Asigura corelarea prevederilor si termenelor din contractual de finantare cu cele din contractual de achizitie publica incheiat cu prestatorul de servicii;
- h) Transmite catre OCPI toate documentele necesare finantarii si monitorizarii, fiind responsabil pentru realitatea si exactitatea tuturor datelor si documentelor comunicate.

Art. 3. Atributiile stabilite la art. 2 din prezenta dispozitie sun sarcini de serviciu si modifica si completeaza in mod corespunzator fisa postului doamnei Uta Niculina, fisa ce va fi actualizata de domnul Ghita Constantin, secretarul UAT Ipotești.

Art. 4. Pezenta se comunica persoanelor si institutiilor in drept.



Avizat,
secretarul comunei,
Ghita Constantin

Ipotești,
Nr. 14/23.01.2018

DISPOZITIE

Art. 1. Inceput cu data semnarii, se desemneaza doamna UTA Niculina, avand functia de consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment agricol, ca responsabil cu urmatoarele activitati:

Art. 2. Principalele sarcini ale doamnei UTA Niculina, in vederea derularii contractului sunt:

- a) Asigurarea derularii contractului de finantare in conformitate cu prevederile si termenele contractuale;
- b) Incheierea tuturor documentelor necesare in vederea efectuării recepțiilor comunicării documentelor in forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedura și de prevederile legale in vigoare referitoare la emiterea acestor documente;
- c) Comunicarea, in termenele și in forma prevazute de contractele de finantare, contractele de achizitie incheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale in vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitării de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se periclitazeze buna desfasurare a contractelor.