

DEAN

ROCCA

Programul Operativ de Administrație
Comunitară face diferență!

dean

Am ales integritatea!

ampanie de conștientizare a personalului din administrație locală cu privire la drepturile și obligațiile pe care le exercită în scopul prevenirii faptelor de corupție.

2020

MESAJUL

sheie al campaniei de conștientizare, derulate de Ministerul Publice, Dezvoltării și Administrației, împreună cu Secretariatul Guvernului României, este „Am ales integritatea!”

nizate 41 reuniiuni, în toate municipiile reședință de județ

ce se vor desfășura în cadrul campaniei au ca scop atingerea cele rezultate:

ea gradului de conștientizare a fenomenului corupției în rândul său alui din administrația publică
ea gradului de prevenire a corupției determinată de
nizarea publică cu privire la impactul fenomenului de corupție
vara integrității publice ca element ce fundamentează încrederea
tăilor în instituțiile administrației publice locale



CONCEPTE

IE

De concepții că sectorul public și seCTORUL privat este bUN. În instituțiile publice care urmăresc ie mai bună se concentrează în acțiunile lor pe responsabilitatea etică (fac ceea ce este corect și încear un negativ al acțiunilor) și responsabilitatea socială (preocupare pentru o contribuție pozitivă pentru c u societate)

*nire ale unei reputații instituționale scăzute:
vizut și selecția lor , cu consecințe asupra productivității și calității serviciilor prestate
a comunității la implementarea politicilor publice
de a prezenta tipii îspășitorii din interiorul sau exteriorul instituției
de reformă pe termen lung*

GUVERNARE este procesul prin care instituțiile publice desfășoară activități publice, gestionarea și garantează respectarea drepturilor omului într-o manieră liberă de orice abuz și corupție, acordându-i la principiile statului de drept

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORU

mentarea SNA 2016-2020 se realizează sub autoritatea și coordonarea Ministerului Justiției.

rol de coordonare

ministerială

implementării SNA,

cu raportare către

Guvern și comunicare

anuală și într-un abord

către Parlament

centralizată și

actualizată și stabili-

ză implementarea

inventarului

de măsurări de

transparență și de

instituționalizare și de

prevenire a

corupției (Anexa 3 la

UIC nr. 583/2016)

VALORI

Strategia Națională Anticorupție 2020 păstrează premişa asumată către toate instituțiile și autoritățile publice a următoarelor valori fundamentale:

- voîntă politică
- integritatea
- prioritatea interesului public
- transparența

organizează

misiuni de

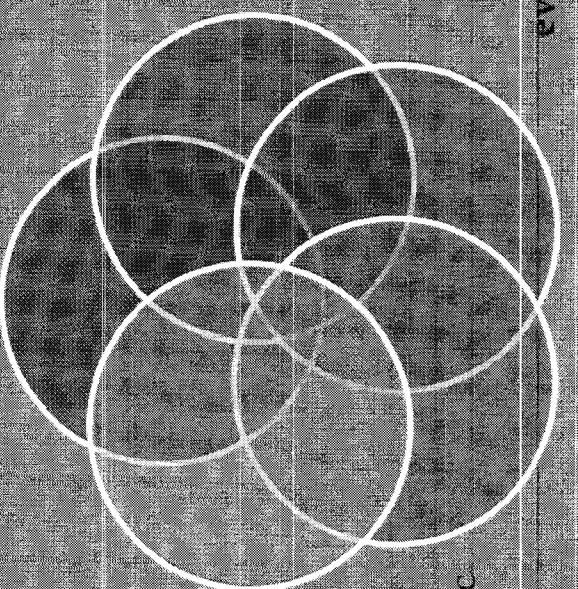
evaluare tehnica

gestionează

emul informație

integrat dofin

rii și justiție



STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORU

ale autorităților administrative publice locale în cadrul **obiectivului general 6 din SNA - Consolidarea instițională prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial interne**

2d) dedicările de aderare la valoriile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA

rea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

creșterii și vulnerabilităților specifice instituției

area măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a sistemelor de control managerial interne

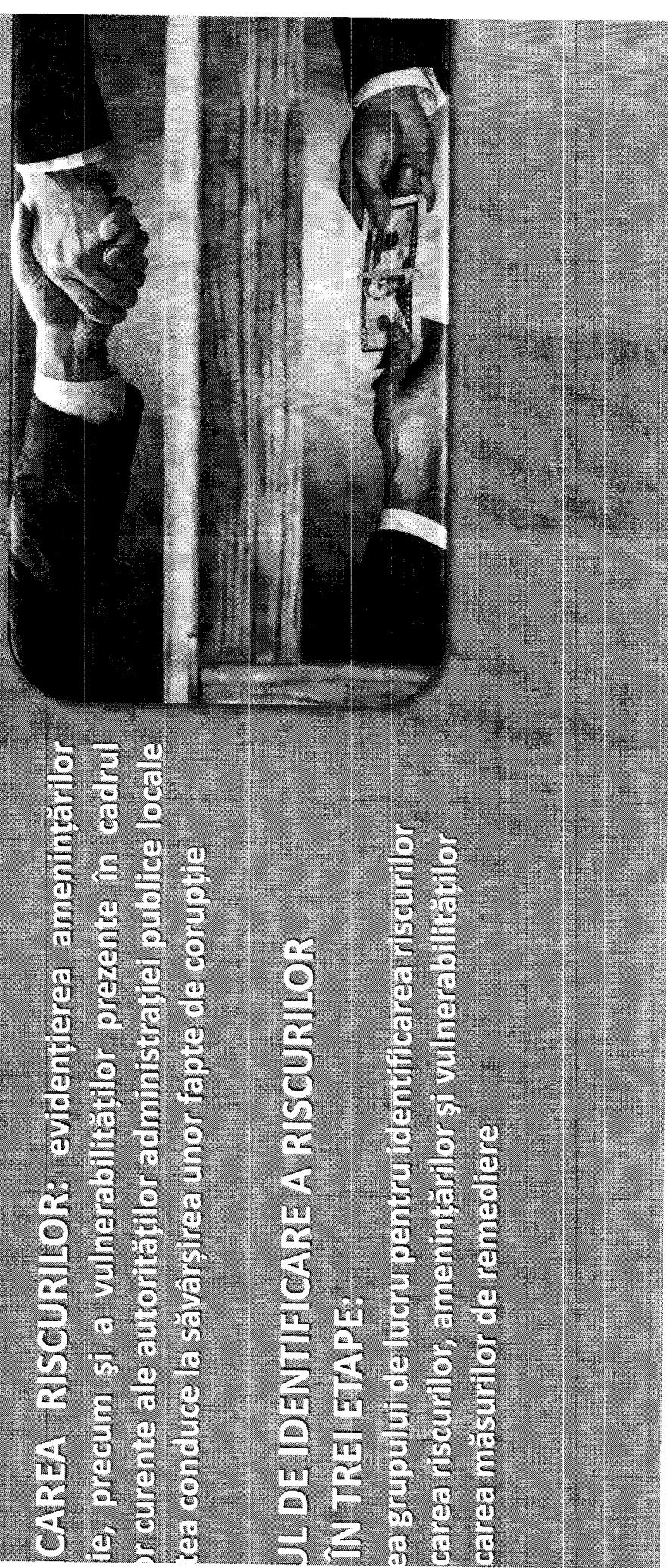
2d) și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate și a declaratiei de aderare la SNA

a cinciă a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

rezerva condiditorilor solicitante de Secretariatul Tehnic și participanții la etapele de coordonare și de aderare, planul de integritate, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției de evaluare - Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016)

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORU

FICAREA RISCURILOR DE CORUPTIE



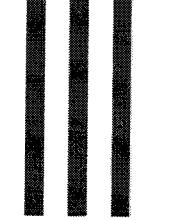
CAREA RISCURILOR: evidențierea amenințărilor precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul curiente ale autorităților administrației publice locale care conduce la săvârșirea unor fapte de corupție

UL DE IDENTIFICARE A RISCURILOR ÎN TREI ETAPĂ:

ea grupului de lucru pentru identificarea riscurilor crea riscurilor, amenințările și vulnerabilitățile crea măsurilor de remediere

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICOR

SURSE PENTRU IDENTIFICAREA RIȘCURIILOR DE CORUPȚIE



- Rapoartele de audit intern
- Rapoarte ale Curții de Conturi
- Rapoarte ale autorităților de control
- Cuestionare aplicate persoanelor cu funcții de control
- Chestionare aplicate angajaților din cadrul structurii care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție
- Cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției, dacă e cazul
- Reclamații, perști, hotărâri judecătorești

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORU

DATĂJI DE RAPORTARE A IMPLEMENTĂRII SNA 2016-2020

rea privind implementarea planului de integritate și a unui măsurilor de transparență instituțională și de prevenire iej, precum și indicatorii de evaluare (Anexa 3) se realizează tre Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

le subordonate primăriei / Consiliului Județean raportează că mărie / Consiliul Județean, care le include în raportarea ce înșinise către Secretariatul Tehnic – Ministerul Justiției

rea se realizează în format electronic, pe portalul SNA, ro, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole



SCOPUL COMPETIȚIEI

Varea experiențelor de reformă
orițăților administrației publice
și a instrumentelor de
nizare în domeniul preveniri
iei dezvoltate de către acestea



ățățirea percepției cetățenilor
ire la activitatea
strației publice prin
varea aspectelor pozitive și
rizarea bunelor practici



Identificarea, propunerea de
publice anticorupție
administrația publică locală
implicarea nivelului local în procesul
elaborare și implementare a acțiunilor

Evaluarea politicilor anticorupție
colaborarea și consultarea administrației
publice locale de către MLPDA, precum și
a structurilor asociative ale autorităților
administrației publice

CÂȘTIGĂTORII EDIȚIEI A DOUA

Municipiului Cluj – Napoca („Budgetare participativă online”) - locul I

Comunei Ciugud („Ciugud Smart School – școala viitorului în mediul rural / Ciugud Smart Village – cum dezvoltăm comunitățile rurale?”) - locul al II-lea

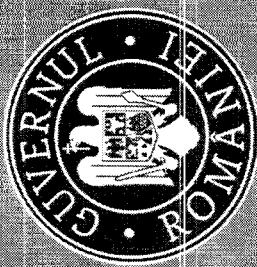
Municiului Iași („Transparență și comunicare: de la cetățeni pentru cetățeni / Lideri pentru Europa – ed. a 00% oameni, 0% cizecuri”) - locul al III-lea

Județean Giurgiu („Curat murdar, coane fănică! – concurs de scenarii pe teme anticorupție, ediția IV”) - locul IV

a Sectorului 3 al Municipiului București („Primăria non-stop”), **Primăria Municipiului Cluj-Napoca** („Egalitate de șanse și cu dizabilități în relația cu administrația publică și urgiuvaneană și / sau cu entitățile subordinate Consiliului Local”) **Primăria Municipiului Râmnicu Sărat** – Model al dezvoltării durabile: Sus Râmniciul V” - locul V

Publicul: **Primăria Municipiului Călărași** („Integritate prin proceduri, instruire și prevenire”)

PROCĂ



DEJANA

Programul Operativ Național Administrație
Competențe face diferență

Open
Instituții

Am ales integritatea!

ampanie de conștientizare a personalului din administrație locală cu privire la drepturile și obligațiile pe care le exercită în scopul prevenirii faptelor de corupție.

2020

IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2016-2020 PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE LA NIVELUL PRIMĂRIEI / CONSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN

<p>Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interes.</p> <p>Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul instituției cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interes, având următoarele atribuții:</p> <p>Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarații de abținere; - situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes; - sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes; deciziile Agentiei Naționale de Integritate prin care s-a constatat starea de conflict de interes; - măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agentia Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interes a rămas definitiv; - măsuri administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averiilor și a intereselor; - sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes; - rechizitori/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes; - avertismente de integritate emise.
<p>Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații și normelor privind conflictul de interes, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare.</p> <p>Participarea la acțiuni de formare / informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interes.</p>
<p>Monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interes), în vederea sesizării Agentiei Naționale de Integritate (ex. audit intern).</p> <p>Anual, participă la completarea inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției prin transmisarea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „CONFLICTE DE INTERESE” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (https://sna.just.ro)</p>
<p>Colaborează cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente indicatorului.</p>

IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2016-2020 PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE LA NIVELUL PRIMĂRIEI / CONSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN

<p>Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.</p> <p>Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul instituției cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate.</p>	<p>Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesizările Agentiei Naționale de Integritate formulate de către instituție; - cazuri în care Agentia Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incompatibilități ai regimului juridic și incompatibilității; - măsurile administrative luate de instituție pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă - prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare; - sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități; - măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agentiei Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcților sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate Agenției Naționale de Integritate etc.); - măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile; - avertisamente de integritate emise. 	<p>Informarea angajaților/ alesilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate (detaliate în procedura internă specifică).</p> <p>Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații și normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare.</p>	<p>Monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în situația în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică.</p> <p>Anual, participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 „Incompatibilități” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va fi accesă în acest sens portalul SNA (https://sna.just.ro).</p> <p>Colaborează cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente indicatorului.</p>
--	---	---	--

IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2016-2020 PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	
	<p>Conducătorii autorității publice desemnează o persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 (datele de contact ale responsabilului vor fi făcute publice pe pagina de internet a instituției, pentru a facilita comunicarea cu părțile interesate).</p> <ul style="list-style-type: none"> - un model de procedură de lucru se regăsește pe site-ul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - https://mlpda.ro/pages/sna20162020 <p>Responsabilul primește de la structura care redactează/propune inițierea actului normativ, textul actului normativ, instrumentul de prezentare și studiile de fundamentare, o pregătire pentru publicarea pe pagina de internet și redactează anunțul de deschidere a consultării publice.</p> <p>Anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ sunt adusă că cunoștința publicului că cei puțini 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Se indică un termen limită pentru primirea de propuneri, sugestii, opinii.</p> <p>Se asigură de postarea pe pagina de internet și, după caz, la avizier, a anunțului și a documentelor necesare (preferabil ca, acolo unde este posibil, să fie prezentate publicului în format editabil). Se transmite locul și modalitatea în care cei interesați au putut transmite în scris propunerii, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.</p> <p>În caz de solicitare, organizează o dezbatere publică, iar apoi redactează minuta ei. Primește și înregistrează propunerile/observațiile/opiniile primite și le transmite structurii care a elaborat/initiat propunerea actului normativ, de la care va primi și motivația în cazul respingerii unor propuneri.</p> <p>Informăază persoanele care au formulat propunerii/observațiile/opiniile cu privire la motivele pentru care acestea nu au fost preluate și cu privire la evoluția actului normativ (forma transmisă spre avizare autorităților publice și forma aprobată).</p> <p>Autoritățile publice menționate de lege sunt obligate să întocmească și să publice un raport anual privind transparenta decizională.</p>

IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2016-2020 PRIVIND ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Desezmarea unei persoane responsabile / Compartiment responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (asigură relația instituției cu cetățenii și presa).

Organizarea de puncte de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu.

Autoritatea sau instituția publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informații publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informații publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adre paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la informație.

Publicarea informațiilor de interes public din oficiu pe pagina de internet a instituției conform standardului general (model - Anexa 1 a Hotărârii 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002).

Elaborează și publică buletinul informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate către oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, respectiv:

- Declaratiile de avere.
 - Declaratiile de interese.
 - Informațiile privind salarizarea funcționarilor din instituție.
 - Informațiile privind cheltuielile din instituție cu deplasări, diurna, cazare personalului.
 - Raportul periodic de activitate al instituției.
 - Lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor.
 - Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele finanțare, bugetul și bilanțul contabil).
 - Programele și strategiile instituției.
 - Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție.
 - Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției.
- Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*

Elaborează și publică raportul anual de activitate (sau raportul privind accesul la informațiile de interes public), care conține următoarele informații:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domeniul de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate: 1. pe suport electronic; 2. pe suport fizic;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;

- i) numărul de plângeri în instanță; 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relației publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

Raportul de activitate poate fi elaborat după modelul prevăzut în Anexa nr. 10 a HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normel metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2020 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). După aprobar raportul va fi înaintat prefectului care poate solicita autorităților administrației publice locale emittente completarea acestuia și care îl transmite, Secretariatului General al Guvernului.

Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu¹ se realizează prin:

- afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, publicării proprii precum și în pagina de internet proprie informațiile comunicate din oficiu de către instituție și autoritate publică se affișează obligatoriu pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. a HG nr. 478/2016);
- consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spațiii special destinate acestui scop.

Structura sau persoana/ele responsabila/e de informarea publică directă asigură atât soluționarea solicitărilor privind informațiile de interes public cât și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, respectiv a Hotărârii nr. 478/2016.

Inventariează seturile de date publicate de către instituție în format deschis pe platforma data.gov.ro.

Transmite o circulară (pe e-mail/ postare la avizier) sau organizează sesiuni de instruire cu ceilalți angajați ai instituției atât în vederea respectă termenelor prevăzute pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitantilor de informații de interes public, respectiv:

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;**
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;**
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);**
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.”**

cât și a posibilelor consecințe ce pot surveni ca urmare a nerespectării termenelor menționate anterior.

Participă la programe de perfecționare profesională având tematici precum comunicarea și relațiile publice (la nivel instituțional).

Anual, participă la completarea Inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de preventire a corupției (portalul SNA - <https://sna.just.ro>) prin transmiterea către responsabilul cu implementarea SNA 2016-2020 desemnat la nivelul autorității/ instituției a informațiilor aferen indicatorilor măsurii preventive nr. 8 „Acces la informațiile de interes public”.

¹ Conform HG nr. 478/2016: (3) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să accesebilizeze paginile proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

<i>IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2016-2020 PRIVIND PROCEDURA AVERTIZĂRII ÎN INTERES PUBLIC A PERSONALULUI PRIMĂRIEI / COSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN</i>	
	<p>Elaborarea, aprobarea și diseminarea unei proceduri de sistem privind avertizarea în interes public.</p> <ul style="list-style-type: none"> - un model de procedură se regăsește pe site-ul ministerului: https://mnpda.ro/pages/sna20162020 <p>Desemnarea unei persoane / grup de lucru / o structură responsabilă cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public.</p>
	<p>Desfășurarea activității de informare și instruire a personalului. Se vor aplica chestionare cu privire la cunoașterea angajaților a legislației în domeniu.</p>
PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	<p>Precizarea unor canale de comunicare internă reglementate în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției.</p> <p>Întocmirea unui registru al avertizărilor. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.</p> <p>Înregistrarea avertizărilor, urmată de convocarea comisiei și propunerea măsurilor legale ce se impun pentru soluționare.</p> <p>Întocmirea unui raport anual / în funcție de solicitarea conducerii privind avertizările și informarea conducerii instituției.</p> <p>Colaborare cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente.</p>

IMPLEMENTARE MĂSURĂ PREVENTIVĂ 2016-2020 PRIVIND INTERDICȚIILE DUPĂ ÎNCHEIEREA ANGAJĂRII (PANTOUFLAGE)
ÎN CADRUL PRIMĂRIEI / CONSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN

Elaborarea unei proceduri privind monitorizarea situațiilor de pantouflagă;	<p>Actualizarea regulamentului intern cu prevederi referitoare la monitorizarea situațiilor de pantouflagă, respectiv completarea unor declarații pe propria răspundere, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- O declarație în momentul angajării privind cunoașterea prevederilor legale referitoare la pantouflagă;- O declarație în momentul încheierii raporturilor de serviciu prin care se obligă să respecte prevederile legale privind pantouflagă-ul.	Organizarea de sesiuni de informare a salariatilor, astfel încât fiecare salariat să cunoască interdicțiile după încheierea angajării (pantouflagă) în cadrul primăriei/ consiliului local/ consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.	Anual, participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive) nr. 11 „Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflagă) responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va fi accesă în acest sens portalul SNA (https://sna.just.ro).	Colaborarea cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente indicatorului și transmiterea reportărilor anuale.
---	---	---	---	--

IMPLEMENTARE MĂSURĂ PREVENTIVĂ A SNA 2016-2020 PRIVIND FUNCȚIILE SENSIBILE LA NIVELUL PRIMĂRIEI / CONSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN	
<p>Elaborarea unei proceduri de sistem privind funcțiile sensibile la nivelul administrației publice locale.</p> <p>Identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție.</p>	<p>În procesul de stabilire / identificare a funcțiilor sensibile și a celor considerate ca fiind expuse, în mod special, la corupție în cadrul instituției, trebuie avut în vedere personalul cu sarcini în gestionarea resurselor umane, financiare și informaționale. Sarcinile trebuie să fie clar formulate și strâns relateionate cu obiectivele postului, astfel încât să se realizeze o deplină concordanță între continutul sarcinilor și conținutul obiectivelor postului.</p> <p>Consiliere adecvată cu privire la gestionarea riscurilor asociate acestor funcții a personalului care ocupă funcții sensibile.</p>
<p>FUNCȚII SENSIBILE LA NIVELUL PRIMĂRIEI / CONSILIULUI LOCAL / CONSILIULUI JUDEȚEAN</p>	<p>Organizarea unor sesiuni de informare, periodice, astfel încât fiecare salariat să cunoască misiunea încreștinată entității, obiectivele și atribuțiile entității publice și ale compartimentului din care face parte, rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă.</p> <p>Adoptarea unor măsuri de control pentru gestionarea riscurilor generate de existența funcțiilor sensibile.</p> <p>În cazul declarării funcțiilor sensibile, în urma identificării acestora pe baza inventarului funcțiilor sensibile și a listei salariaților care ocupă aceste funcții, se impune elaborarea unui plan de rotație a personalului.</p> <p>Anual, participă la completarea Inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive) nr. 12 „Funcții sensibile” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (https://sna.ijust.ro).</p>
	<p>Colaborare cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente indicatorului și transmisarea raportării anuale.</p>

DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI EGALITATE DE ȘANSE

I. INFORMAȚII PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ

- ✓ Dezvoltarea durabilă este un concept foarte complex, care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială.
- ✓ Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Definiție

- ✓ „Dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite generațiile viitoare de a-și satisface propriile nevoi”. (Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare-Raportul Brundtland)

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor **principii majore** ce o caracterizează:

- ✓ preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații;
- ✓ viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării;
- ✓ gândirea sistemică, interconexiunea între economie, societate și mediu.

În acest scop, sunt identificate **patru obiective-cheie** menționate în Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene:

1. **Protecția mediului** prin măsuri care să permită disocierea creșterii economice de impactul negativ asupra mediului;
2. **Echitate și coeziune socială**, prin respectarea drepturilor fundamentale, diversității culturale, egalității de șanse și prin combaterea discriminării de orice fel;
3. **Prosperitatea economică** prin promovarea cunoașterii, inovației, competitivității pentru asigurarea unor standarde de viață ridicate și unor locuri de muncă abundente și bine plătite;
4. Îndeplinirea responsabilităților internaționale ale UE prin promovarea instituțiilor democratice în slujba păcii, securității și libertății și a principiilor și practicilor dezvoltării durabile pretutindeni în lume.

II. INFORMAȚII PRIVIND EGALITATEA DE ȘANSE

Definiții

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitațile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte; faptul că diferențele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal înseamnă că femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.

Discriminarea înseamnă a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații, atunci când nu există o distincție relevantă între acestea sau de a trata într-o manieră identică situații care sunt în fapt diferite. Directive UE anti-discriminare interzic atât discriminarea directă, cât și discriminarea indirectă și dau aceeași definiție discriminării.

Egalitatea între femei și bărbați este un drept fundamental, o valoare comună a UE, și o condiție necesară pentru realizarea obiectivelor UE de creștere economică, ocuparea forței de muncă și a coeziunii sociale.

Cu toate că inegalitățile încă există, în prezent UE a făcut progrese semnificative în ultimele decenii în realizarea egalității între femei și bărbați datorită legislației de tratament egal, integrarea dimensiunii egalității de gen și măsurilor specifice pentru avansarea femeilor.

Aceste aspecte vizează:

- ✓ Accesul la ocuparea forței de muncă;
- ✓ Protecția maternității;
- ✓ Concediul parental;
- ✓ Securitatea socială etc.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (1)

Potrivit prevederilor OUG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, prin principiul egalității de tratament se înțelege că nu va exista nicio discriminare directă bazată pe criteriul de sex, inclusiv aplicarea unui tratament mai puțin favorabil femeilor pe motive de sarcină și maternitate și că nu va exista nicio discriminare indirectă bazată pe criteriul sex.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (2)

În sensul Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, prin egalitatea de șanse între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacitaților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

În implementarea proiectului „**Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică**”, Cod SIPOCA 61 este asigurată egalitatea de şanse şi de gen prin criteriile de constituire a grupurilor de consultare din cadrul administrației publice locale, structurilor associative ale unităților administrative-teritoriale și ale societății civile și O.N.G.-uri.

Proiectul, în toate etapele sale, are ca principiu de dezvoltare și de implementare aplicarea politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vîrstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie socială defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul social, economic și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Implementarea cu succes a proiectului „**Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică**” va contribui la conștientizarea și la creșterea gradului de profesionalism a funcționarilor publici pe de-o parte, iar pe de altă parte la eficientizarea administrației prin identificarea de mecanisme care să soluționeze unele dintre problemele cu care ne confruntăm.

Tot prin implementarea cu succes a proiectului gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice se va reuși creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța ce trebuie acordată asigurării echilibrului între dezvoltarea economico-socială și protecția mediului înconjurător, atât de furnizorii de servicii publice, cât și de utilizatorii acestor servicii.

Recomandări:

1. Comunicarea predominant electronică deoarece este: mai eficientă, mai rapidă și ajută la protejarea mediului înconjurător.
2. Respectarea legislației UE și a celei naționale privind egalitatea de şanse în toate sferele activității întreprinse de instituțiile și autoritățile publice locale.