

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COLONESTI**  
**Nr. 1540/20.04.2023**

**REFERAT DE APROBARE**

**A proiectul de hotarare Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2023**

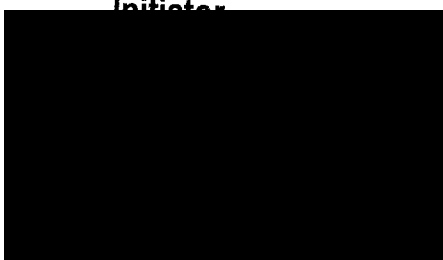
Primarul comunei Colcnesti, județul Olt, în temeiul art. 136(1)(a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre având ca obiect: **aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. I al anului 2023**

Temeiul legal al prezentului proiect îl constituie:

- Prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- Prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024

Supun aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

**Inițiator**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1540/20.04.2023 la proiectul de hotarare inregistrat la nr. 21/2023 inițiat de primarul localității cu privire la analiza stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pe trim I 2023
- Referatul de specialitate nr. 1550/21.04.2023 întocmit de compartimentul agricol
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile art.1, alin (1), alin (6), art.2, lit b) și c) , art. 3, art.4 și art.6 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 și alin.2 din Constituția României ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. I anul 2023
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, organizarea și realizarea de lucrări publice, protecția mediului și turism, administrarea domeniului public și privat, agricultura,

În temeiul art. 129, alin (1), alin. (14), art. 133, alin (1), art. 138, alin (1) 139, alin (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1)(a din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu completările și modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI, JUDETUL OLT

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aproba analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Colonessti pentru trimestrul I al anului 2023, conform celor prevazute în anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

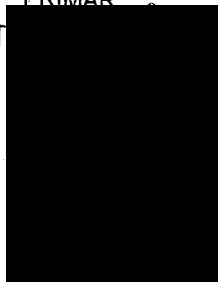
Art.2. Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Colonesti, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcineaza secretarul general al comunei și compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti.

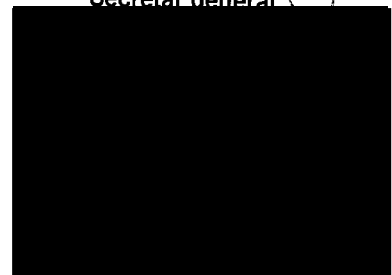
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, persoanei responsabile cu registrul agricol pentru ducere la îndeplinire.

PRIMAR

ST



Avizat spre legalitate  
Secretar general



JUDETUL OLT

PRIMARIA COMUNEI COLONESTI

NR. 1550/21.04.2023

## RAPORT DE ACTIVITATE PE TRIMESTRUL I ANUL 2023

Compartimentul Agricol functioneaza in subordinea directa a Primarului si a secretarului comunei Colonesti, jud. Olt.

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public si 2 angajati contractuali in functii de executie si un personal contractual .

1. Consilier superior – Radulescu Lia – activitate Registrul Agricol
2. Consilier superior – COLTA RAZVAN– activitate registrul agricol, inginer agricol
3. Agent veterinar II – Stegaru Flor Ca – activitate Registrul Agricol si operator insamantator.

### ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

1 .Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificarea informatiilor cu acordul secretarului.

Fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respective 12 pagini continuand un numar de 15 capitole si 17 subcapitole care trebuie completate cu urmatoarele informatii.

Cap.I Componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridical, nume prenume, cnp, legaturi de rudenie – denumire .

Cap.II Terenurile aflate in proprietatea gospodariei( arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familial, paduri, drumuri sicai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti)

Cap.III Modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii.

Cap.IV Suprafata arabila cultivate pe raza localitatii, grupe de culture si anume cereale , leguminoase, radacinoase , plante tehstile, legume, plante de nutret.

Cap.V Nr.pomilor razleti pe raza localitatii

Cap.VI Suprafete irrigate in camp pe raza localitatii

Cap.VII Animale domestic pe specii si categorii de animale

Cap.VIII Evolutia animalelor in cursul anului aflate in proprietatea gospodariei agricole

In trimestru al anului 2023 au fost operate 10 modificari de rol, datorate instrainarilor de bunuri ca urmare a inscrierilor a contractelor de vanzare-cumparare, a certificatelor de mostenitor, a sentintelor civile si al altor acte de proprietate, precum si modificarile referitoare la persoanele decedate sau schimbari de domiciliu.

Pentru activitatea de eliberare de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol au fost solutionate 166 de adeverinte (rol, schimbare act indentitate) precum si 44 de adeverinte APIA.

Am intocmit 3 documentatii de corectare a Titlului de Proprietate, au fost vizate 2 carnete de comercializare. 9 documentatii pentru vanzare teren extravilan.

Au transmise catre DAJ rapoarte referitoare la insemantarile din primavara anului 2023 precum si la statistica situatia cu utilaje si pozitii din registrul agricol

INTOCMIT

RADULESCU LIA



PROGRAM DE MĂSURI  
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .
3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.  
Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:
  - a). Compartimentul Achizitii publice, Taxe și Impozite Locale;
  - b). Compartimentul Secretariat
6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;
7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.
8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

PRIMAR

