

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL COLONESTI

HOTĂRÂREA

*Refreitor la : aprobarea închirierii pășunilor din proprietatea privată
a comunei Colonesti, judetul Olt*

Având în vedere:

- analizand expunerea de motive a primarului localitatii si luand in considerare cererile depuse de crescatorii de animale pentru inchirierea pasunilor pentru animalele detinute,
 - prevederile art. 9 din O.U.G. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.4 din HG nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
 - prevederile Ordinului nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung ;
 - prevederile art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 Noului Cod Civil, prevederile ;
 - prevederile Hotararii Consiliului Judetean Olt nr.49 din 29.03.2018 privind stabilirea pretului mediu al ierbii în județul Olt, pentru anul 2018.
 - HCL Colonesti, jud Olt nr. 11/07.02.2018 cu privire la aprobarea amenajamentului pastoral pentru pasunile de pe raza comunei Colonesti, jud Olt
 - HCL Colonesti, jud Olt, nr. 3/ 28.01.2019 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Colonesti, jud Olt
 - Ordinul Prefectului nr. 252/09.01. 2017 de atribuire in proprietate private a comunei Colonesti, jud Olt a suprafetei de 82 ha cu destinatie de izlaz ,
 - referatul compartimentului de specialitate al compartimentului agricol nr. 771/14.02.2019
 - raportul der avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului , organizarea si realizarea de lucrari publice. Protectia mediului si turism administrarea domeniului public si privat, agricultura
- În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit c și alin (5) lit.b) art. 45 alin. (3) , art.115 alin.(1) lit. b) și art.123 alin (1), alin.(2) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI, JUDETUL OLT

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă inițierea procedurii de închiriere a terenurilor cu destinatie de pasune izlaz comunal , din domeniul privat al comunei Colonesti , aflate în administrarea Consiliului local Colonesti identificate in Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă închirierea prin atribuire directa , pentru o perioada de 7 ani a terenurilor din categoria pasuni- izlaz comunal , in suprafata de 82 ha proprietate privata a comunei Colonesti, jud Olt

(2) Inchirierea pasunilor proprietate private aflate in domeniul privat al comunei Colonesti se va face in baza cererilor crescatorilor de animale , avand animalele inscrise In registrul national al exploatarilor, membrii ai colectivitatii locale prin atribuire directa, propoportional cu numarul de animale detinute in exploatare.

Art.3. Se aprobă regulamentul privind organizarea pasunatului precum si exploatarea pasunilor aflate in proprietatea privata a comunei Colonesti, jud Olt conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 . Se aproba documentatia de atribuire directa pentru inchirierea pajistilor din proprietatea privata a comunei Colonesti, jud Olt , conform Anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 5 Atribuirea directa a pasunilor proprietatea privata a comunei Colonesti, jud Olt se va organiza in data de 22 martie 2019,, incepand cu ora 10 la sediul Primariei comunei Colonesti, jud Olt, str. Principal, nr. 61.

Art.6. Se aprobă modelul *Contractului de închiriere* , conform Anexei nr.4 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se stabileste pretul de inchiriere de 120 lei /ha/an pentru pasuni.

Art. 8 Se aproba comisia de atribuire directa pentru inchirierea pasunilor proprietatea privata a comunei Colonesti, jud. Olt , in urmatoarea component :

1. Mitran Elena Administrator public - președinte ,
2. Burducel Luminita – Secretar comuna - Membru
3. Pielaru Maria – Inspector contabilitate – membru .
4. Zamfirescu Florea - Inspector compartiment agricol-membru
5. . Burete Niculina – Claudia - inspector taxe si impozite locale – membru
6. Visoiu Dumitru – consilier local – membru- supleant
7. Stanciu Emilia – Referent superior- membru-supleant
9. Ionescu melania-Inspector superior – membru supleant

ART.9. Art.8. – Se aprobă comisia de soluționare a contestațiilor la atribuirea directă pentru închirierea pășunilor din proprietatea privată a comunei Colonesti în următoarea componență:

7. Burducel; Constantin Dan – Viceprimar comuna-Presedinte
8. Pavaloiu Constantin - consilier primar - membru
9. Miu Florin - referent 1A -membru
10. Colta Razvan – referent II - membru supleant
11. Tuca Simona – inspector debutant - membru supleant
12. Pielaru Viorel - Muncitor I - membru supleant

Art. 9. Se împuternicește Primarul comunei Colonesti , domnul Stan Nicolae , pentru semnarea contractului de închiriere.



NR 8 / 28.02 2019

Contrasemneaza
Secretar
Luminita Burducel

Adoptata cu 11 voturi "pentru", — voturi "impotriva", —, abtineri , din total de 11 consilieri locali prezenti la sedinta.

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Colonești, nr. 8 din 28-02-2019

Suprafata de pajiste disponibila pentru inchiriere in anul 2019

Nr. crt.	Tarla	Parcela	Suprafata m.p.	Categoria folosinta	de	Satul
1	67	1245	63700	Pasune		Sat Guiesti
2	75	1414	219200	Pasune		Lunca Batareni
3	69	1254	42100	Pasune		Sat Guiesti
4	56	1106	250000	Pasune		Ulmu – Sat Colonești
5	52	1031/2	20670	Pasune		Ulmu- Sat Colonești
6	52	1031/1	69330	Pasune		Ulmu –sat Colonești
7	30	626	26200	Pasune		Sat Vlaici
8	30	629	20000	Pasune		Sat Vlaici
9	30	624	23400	Pasune		Sat Vlaici
10	83	1754	85400	Pasune		Sat Colonești
	TOTAL		820000			

PRESEDINTE SE SEDINTA
LIGIA MITRU
SECRETAR
BURDUCEL LUMINITA



[Handwritten signature]

REGULAMENT

Cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna Colonesti , județul Olt

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Colonesti

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Colonesti privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 4 (1) Se va întocmi schița de amplasament de către Compartimentul agricol pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 6. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 7. Anual pasuinatul incepe la 01 mai al fiecarui an , atat pentru bovine cat si pentru ovine si caprine si se va incheia la data de 31 octombrie

Art. 8. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Colonesti .

Art. 9. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 10. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Colonești, jud Olt sunt obligați

- f) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- g) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- h) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- i) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- j) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001 republicat.

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Colonești, sunt obligați:

- f) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- g) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- h) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- i) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere.
- j) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 17. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 18. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Colonești, jud Olt



Secretar
Luminita Burducel

8/28.02.2019

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pajiști din proprietatea privată a comunei Colonesti**

CUPRINS:

11. Informații generale privind proprietarul;
12. Informații generale privind obiectul închirierii;
13. Condiții generale ale închirierii;
14. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
15. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;
16. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
17. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;
18. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
19. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
20. Dispoziții finale.

11. Informații generale privind proprietarul

Comuna Colonesti , cod fiscal: 4394501
Adresa: loc. Colonesti, jud Olt, str. Principala , nr. 61
Tel/fax: 0249/463 103
Email: primaria.colonesti@ yahoo.com
Pagina de internet www.primariacolonesti.ro

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Colonesti , str. Principala , nr. 61

Data limită pentru depunere dosare cu cereri si documente solicitate ,de atribuire este: 22.03.2019 , ora 9,00

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Colonesti se va organiza în data de 22.martie 2019 , începând cu ora 10.00;

12. Informații generale privind obiectul închirierii;

12.1. *Descrierea bunului care urmează a fi închiriat*
- Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Colonesti conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

12.2. *Destinația bunului ce face obiectul închirierii*

- Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

12.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Colonești, jud Olt se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

13. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

13.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a comunei Colonești, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

- Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

13.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

13.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

13.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

13.5. Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

13.6. Chiria minimă

Pretul chiriei este de 120 LEI/HA/AN

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar

13.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

14. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

14.1. Privind ofertanții persoane juridice:

- i) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul ;
- j) Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- k) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, bugetele locale, și alte obligații și contribuții legale la bugetele locale;
- l) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Boița-Colonesti (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Colonesti ;
- m) Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- n) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha.
- o) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- p) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

14.2. Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- i) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- j) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- k) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Colonesti (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Colonesti ;
- l) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine - de pe raza comunei Colonesti și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- m) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- n) animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- o) asociație trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- p) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

14.3. privind ofertanții persoane fizice:

- g) să fie membru al colectivității locale;

- h) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- i) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- j) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- k) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- l) să aibă animalele înscrise în Registrul agricol al comunei Colonesti .

15. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

15.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- n) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- o) Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- p) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- q) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- r) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- s) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- t) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- u) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- v) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- w) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul;
- x) În cazul în care se constată de către reprezentanții consiliului local faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- y) Moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii, potrivit art. 1820 alin. (2) Cood civil.
- z) Nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și aducerii la stadiul de pajiște eligibilă la plată (APIA).

16. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

- 16.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 16.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituita prin hotărârea consiliului local de inițiere a procedurii și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.
- 16.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 16.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 16.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.
- 16.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Colonesti care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

- 16.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an.
- 16.8. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 16.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

17. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

- 17.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Colonesti o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.
- 17.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Colonesti care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 17.3. În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.
- 17.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 17.5. Fiecare solicitant poate depune o singură cerere pentru fiecare lot.
- 17.6. Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.
- 17.7. Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

17.8. Documentele care însoțesc cererea:

D) Persoane fizice:

- Copie act de identitate;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Olt (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Colonesti din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Colonesti la zi;

E) Persoane juridice:

- Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat constatator emis de ORC Olt valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document elibera/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Boița din care să rezulte că animalele sunt înscise în Registrul agricol al comunei Boița , la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
- copii de pe pașapoartele tuturor animalelor deținute, eliberate de către medicul veterinar, precum și copii de pe documente din care să reiasă și numărul de crotaliu al fiecărui animal deținut în proprietate.

F) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data de depunerea cererii – original;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document elibera/vizat de DSVSA Olt (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Colonesti din care să rezulte că animalele sunt înscise în Registrul agricol al comunei Colonesti la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

18. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

18.1.1. Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită de către consiliul local. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

c) derularea proceduri de atribuire directă,

c) întocmirea proceselor-verbale;

d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

18.1.2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită prin hotărârea consiliului local.

Fiecărui dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura ședința de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul într-un ziar local, la avizierul Primăriei comunei Colonești și pe site-ul comunei Boița : www.primariacolonesti.ro.

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor și actelor solicitate

20. DISPOZIȚII FINALE

20.1. Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

20.2. Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 6 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

20.3. Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

20.4. Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Olt – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA



Secretar
Luminita Burducel

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Luminita Burducel.