

HOTĂRÂREA

REFERITOR LA : aprobarea aderării comunei Colonesti, din judetul Olt,  
la „Asociatiei GAL Tinetul Verde

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr 3869 / 01.07.2016 a Primarului comunei Colonesti, jud Olt la Proiectul de hotarare al Primarului localitatii Colonesti , jud Olt,
  - Prevederile Ordonantei Guvernului cu privire la asociatii si fundatii nr. 26/2000, cu completari si modificari ulterioare
  - hotararea Consiliului Local Colonesti, judetul Olt, nr 27/25.09.2014 cu privire la aderarea comunei Colonesti, jud Olt la GAL Gavanu Burdea- partener public
  - prevederilor art.36 (1) si (2) lit. e) pct. a) si c) coroborate cu cele ale art. 37 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, conform carora:
  - referatul de specialitate nr 3850 / 30.06.2016 al doamnei Mitran Elena , administrator public;
  - avizul Comisiei pentru activitati economico- financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat , agricultura nr 4067 / 25.07.2016
- În temeiul dispozițiilor art.45 alin.1 si art.115, alin (1), lit „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI, JUDEȚUL OLT  
HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aproba participarea comunei Colonesti, din judetul Olt in calitate de membru aderent, la Asociatia GAL Tinetul Verde;
- Art.2. Se aproba aderarea la Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei GAL Tinetul Verde;
- Art.3. Se aproba taxa de înscriere - 500 lei
- Art.4. Se aproba cotizatia anuala in quantum de 7.000 lei;
- Art.5. Se imputernicește dna Mitran Elena , cetatean roman cu domiciliul in comuna Colonesti, sat Navargeni, judetul Olt , posesor al CI seria OT nr. 452237, cu CNP 2720221287137, salariat in cadrul Primariei comunei Colonesti, jud.Olt, pentru a reprezenta interesele Comunei în cadrul Asociatiei GAL Tinetul Verde si sa semneze Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei GAL Tinetul Verde.
- Art.6. Secretarul comunei Colonesti, jud.Olt va comunica prezenta primarului localitatii, Asociatiei GAL Tinetul Verde , o va aduce la cunostinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a institutiei și o va înainta, în termen, Institutiei Prefectului judetului Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VISOIU Dumitru



Contrasemnează,  
Secretar,  
Burducescu Luminita

Nr 9 , 27.07.2016

Adoptata cu 10 voturi „pentru” , — voturi „impotriva” si — abtineri, din total de 10 consilieri locali prezenti la sedinta .

ACTUL CONSTITUTIV AL  
ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE  
Potrivit dispozițiilor O.G. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea  
246/2005 și prin Legea 22/2014



CAPITOLUL I  
Dispoziții generale

**Art. 1 Subscrișii:**

- 1) **DATA STARTER MANAGEMENT SRL**, cu sediul în Comuna Bârla, sat Bădești nr. 89, județul Argeș, având codul fiscal 35001521, prin domnul GELCĂ MARIAN, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, în calitate de reprezentant legal;
- 2) **HECHMULLER M. MIRCEA-LAURENTIU PFA**, cu sediul în sat Vitănești, Comuna Sârbii-Măgura, str. Neamțului, nr. 6, județul Olt, având codul fiscal 29677694, prin domnul HECHMULLER MIRCEA-LAURENȚIU, posesor al CI seria OT nr. 733567, CNP 1760914441514, eliberat de SPCLEP Scornicești la data de 16.10.2015, în calitate de reprezentant legal;
- 3) **NUȚĂ C. ION PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Surdulești, Comuna Miroși, nr. 390B, județul Argeș, având codul fiscal 19711322, prin domnul NUȚĂ ION, posesor al CI seria AS nr. 543531, CNP 1810508031996, eliberat de SPCLEP Pitești la data de 31.10.2007, în calitate de reprezentant legal;
- 4) **MANEA IONEL „AGRICULTURĂ” ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 36C, județul Argeș, având codul fiscal 27515670, prin domnul MANEA IONEL, posesor al CI seria AS nr. 796912, CNP 1780806031845, eliberat de SPCLEP Costești la data de 02.12.2011, în calitate de reprezentant legal;
- 5) **MARINESCU CEZAR-MUGUREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Bârla, Comuna Bârla, nr. 398, județul Argeș, având codul fiscal 25911864, prin domnul MARINESCU CEZAR MUGUREL, posesor al CI seria AS nr. 798984, CNP 1761218031849, eliberat de SPCLEP Costești la data de 15.12.2011, în calitate de reprezentant legal;
- 6) **PRODLACT ECOLOGIC HÎRSEȘTI SRL**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 232, județul Argeș, având codul fiscal 19306990, prin doamna MOLOIU FLORINA-MIHAELA, posesoare a CI seria AZ nr. 104878, CNP 2750805031874, eliberat de SPCLEP Costești la data de 31.03.2016, în calitate de reprezentant legal;
- 7) **APOSTOL VLAD-NICOLAE** cu domiciliul în sat Malu, Comuna Bîrla nr. 133, județul Argeș, posesor al CI seria AZ nr. 027108, CNP 1761203035021, eliberat de SPCLEP Costești la data de 05.12.2014;

denumite colectiv „Asociati” si individual „Asociatul” - ne exprimam vointa de a ne asocia si a infiinta Asociatia GAL TINUTUL VERDE (denumita in continuare „Asociatia”), in scopurile prevazute la Capitolul II ale Actului Constitutiv al Asociatiei, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005 si prin Legea nr. 22/2014.

#### **Art. 2 Denumirea Asociatiei**

Denumirea Asociatiei este Asociatia GAL ȚINUTUL VERDE, denumire rezervată prin „Dovada disponibilității denumirii” cu nr. 150138 din 05.01.2016, eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice.

#### **Art. 3 Sediul Asociatiei**

Sediul Asociației se află în Comuna Hârsești, sat Hârsești, str. Principală nr. 414, județul Argeș.

#### **Art. 4 Durata asociatiei**

Asociatia GAL TINUTUL VERDE se constituie pe durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin intelegerea Asociatilor, in conditiile legii si ale Statutului, dupa ce Asociatia isi va fi indeplinit obiectivele prevazute in Actul Constitutiv si Statut.

#### **Art. 5 Forma juridica**

Asociatia se constituie ca persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom si apolitic, constituita in temeiul O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare si este menita sa realizeze obiectivele mentionate in Actul Constitutiv si Statut.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul si patrimoniul Asociatiei**

#### **Art. 6 Scopul Asociatiei:**

(1) Scopul Asociatiei il reprezinta promovarea dezvoltarii durabile a Parteneriatului GAL ȚINUTUL VERDE, cu implicarea actorilor privați si publici, prin acțiuni care să permită valorificarea resurselor naturale si culturale. Pentru aceasta Asociatia va implementa orice program necesar, in special programul LEADER, Programul de Dezvoltare Rurala 2014-2020.

(2) Asociația are ca scop elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului „GAL Ținutul Verde” în vederea utilizării în mod optim a potențialului endogen al teritoriului pentru o dezvoltare armonioasă, o guvernanta locală modernă prin implicarea tuturor actorilor din teritoriu, precum și accesarea de fonduri europene, conceperea și implementarea de proiecte care să sprijine dezvoltarea teritoriului.

(3) Schimbarea scopului Asociatiei se face numai prin consensul membrilor asociati.

(4) În toate cazurile, schimbarea scopului Asociatiei se poate face numai daca acesta a fost realizat in totalitate sau in parte, ori daca acesta nu mai poate fi indeplinit.

(5) Asociația se poate arăta la organisme cu scop simțilar, din țara sau străinătate, conform Statutului și prevederilor legale.

#### **Art. 7 Patrimoniul Asociației**

Patrimoniul inițial este de 200 lei depus în numerar sau virament în contul Asociației. Patrimoniul inițial este constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori ai Asociației.

#### **Art. 8 Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

a) taxa de înscriere - 500 de lei, pentru autoritățile publice locale, 50 de lei pentru agenții economici, 25 de lei pentru ONG - uri și persoane fizice, iar membrii care vor adera ulterior vor plăti taxa corespunzătoare categoriei din care provin în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală - 7.000 lei pentru autoritățile publice locale, 100 de lei pentru agenții economici, 50 de lei pentru ONG - uri și persoane fizice se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

Cuantumul cotizațiilor anuale se va putea modifica prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Plata cotizației se va face prin viramente bancare sau în funcție de decizia Consiliului Director.

c) dobânzi bancare;

d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

### **CAPITOLUL III**

#### **Componenta organelor de conducere, administrare și control ale Asociației**

#### **Art. 9 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;

d) Comitetul de selecție a proiectelor cu atribuții specifice;

e) Compartimentul administrativ constituit din persoane angajate cu contract de muncă



**Art. 10 (1) Adunarea Generala** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților.

(2) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Statut.

**Art. 11.** Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale toți membrii:

1) **DATA STARTER MANAGEMENT SRL**, cu sediul în Comuna Bârla, sat Bădești nr. 89, județul Argeș, având codul fiscal 35001521, prin domnul GELCĂ MARIAN, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, în calitate de reprezentant legal;

2) **HECHMULLER M. MIRCEA-LAURENTIU PFA**, cu sediul în sat Vitănești, Comuna Sârbii-Măgura, str. Neamțului, nr. 6, județul Olt, având codul fiscal 29677694, prin domnul HECHMULLER MIRCEA-LAURENȚIU, posesor al CI seria OT nr. 733567, CNP 1760914441514, eliberat de SPCLEP Scornicești la data de 16.10.2015, în calitate de reprezentant legal;

3) **NUȚĂ C. ION PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Surdulești, Comuna Miroși, nr. 390B, județul Argeș, având codul fiscal 19711322, prin domnul NUȚĂ ION, posesor al CI seria AS nr. 543531, CNP 1810508031996, eliberat de SPCLEP Pitești la data de 31.10.2007, în calitate de reprezentant legal;

4) **MANEA IONEL „AGRICULTURĂ” ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 36C, județul Argeș, având codul fiscal 27515670, prin domnul MANEA IONEL, posesor al CI seria AS nr. 796912, CNP 1780806031845, eliberat de SPCLEP Costești la data de 02.12.2011, în calitate de reprezentant legal;

5) **MARINESCU CEZAR-MUGUREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Bârla, Comuna Bârla, nr. 398, județul Argeș, având codul fiscal 25911864, prin domnul MARINESCU CEZAR MUGUREL, posesor al CI seria AS nr. 798984, CNP 1761218031849, eliberat de SPCLEP Costești la data de 15.12.2011, în calitate de reprezentant legal;

6) **PRODLACT ECOLOGIC HÎRSEȘTI SRL**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 232, județul Argeș, având codul fiscal 19306990, prin doamna MOLOIU FLORINA-MIHAELA, posesoare a CI seria AZ nr. 104878, CNP 2750805031874, eliberat de SPCLEP Costești la data de 31.03.2016, în calitate de reprezentant legal;

7) **APOSTOL VLAD-NICOLAE** cu domiciliul în sat Malu, Comuna Bîrla nr. 133, județul Argeș, posesor al CI seria AZ nr. 027108, CNP 1761203035021, eliberat de SPCLEP Costești la data de 05.12.2014;

**Art. 12 Consiliul Director**

(1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației.

(2) Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă a

Asociației și administrarea patrimoniului aferent acesteia.

(3) Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociatiei, in conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituita.

(4) Consiliul Director este format din reprezentanti ai Adunarii Generale.

(5) Consiliul director este condus de un Președinte. In cazurile in care Presedintele, din motive obiective nu-si poate exercita prerogativele, preia conducerea Vicepresedintele .

(6) Consiliul director se întrunește trimestrial, la convocarea Președintelui, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Directorul executiv (Manager), de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului director.

(7) Consiliul Director exercita conducerea Asociatiei in perioada dintre sesiunile Adunarii Generale si hotaraste in toate problemele care intra in competenta sa. Atributiile Consiliului Director se detaliaza in Statut.

**Art. 13** Consiliul Director este compus din 5 membri, cu un mandat de 4 ani, respectiv:

- a) 1 Presedinte
- b) 1 Vicepresedinte
- c) 3 Membrii

**Art. 14** Primul Consiliu Director al Asociatiei are urmatoarea componenta:

**Presedinte al Consiliului Director** - GELCĂ MARIAN, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, **DATA STARTER MANAGEMENT SRL**, cu sediul în Comuna Bârla, sat Bădești nr. 89, județul Argeș, având codul fiscal 35001521;

**Vicepresedinte al Consiliului Director** - MANEA IONEL, posesor al CI seria AS nr. 796912, CNP 1780806031845, eliberat de SPCLEP Costești la data de 02.12.2011, reprezentant al **MANEA IONEL „AGRICULTURĂ” ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 36C, județul Argeș, având codul fiscal 27515670.

**Membru** - MARINESCU CEZAR MUGUREL, posesor al CI seria AS nr. 798984, CNP 1761218031849, eliberat de SPCLEP Costești la data de 15.12.2011, reprezentant al **MARINESCU CEZAR-MUGUREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Bârla, Comuna Bârla, nr. 398, județul Argeș, având codul fiscal 25911864;

**Membru** - NUȚĂ ION, posesor al CI seria AS nr. 543531, CNP 1810508031996, eliberat de SPCLEP Pitești la data de 31.10.2007 reprezentant al **NUȚĂ C. ION PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Surdulești, Comuna Miroși, nr. 390B, județul Argeș, având codul fiscal 19711322;

**Membru** - APOSTOL VLAD-NICOLAE cu domiciliul în sat Malu, Comuna Bîrla nr. 133, județul Argeș, posesor al CI seria AZ nr. 027108, CNP 1761203035021, eliberat de SPCLEP Costești la data de 05.12.2014;

## Art. 15 Cenzorul

(1) Cenzorul asigura controlul financiar intern al Asociatiei si este desemnat de Adunarea Generala pe o perioada de 4 ani.

(2) Sarcina cenzorului este de a verifica rapoartele de activitate, situatiile financiar-contabile anuale si de a consilia Asociatia in problemele financiare si statutare.

(3) Celelalte atributii ale Cenzorului sunt stabilite prin Statut.

**Art. 16 Primul Cenzor se stabileste in persoana d-nei Gheorghe D. Cristiana Lucica, expert contabil, Persoana fizica autorizata cu sediul in com. Barla, jud. Arges, cod fiscal 31346196, nr. legitimatie 45347/2013.**

## CAPITOLUL IV Dispozitii comune si finale

**Art. 17** Asociatia are drept la sigiliu, stampila si insemne proprii.

**Art. 18** Modificarea, completarea Actului Constitutiv se face in forma scrisa si cu indeplinirea conditiilor legale de fond si forma.

**Art. 19** Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a personalitatii juridice se imputerniceste Gelcă Marian, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, cu domiciliul în sat Bădești, Comuna Bârla, nr. 89, județul Argeș sau orice persoană pe care mandatarul și-o va substitui.

**Art. 20** Prevederile prezentului Act Constitutiv se completeaza cu celelalte dispozitii legale in vigoare.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat in 7 exemplare originale.

### Semnăturile asociaților:

1 DATA STARTER  
MANAGEMENT SRL

- Gelcă Marian

2 HECHMULLER M.  
MIRCEA-LAURENTIU PFA

- Hechmuller Mircea-Laurențiu

3 NUȚĂ C. ION  
PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

- Nuță Ion



4 MANEA IONEL „AGRICULTURĂ”  
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

- Manea Ionel

5 MARINESCU CEZAR-MUGUREL  
PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

- Marinescu Cezar Mugurel

6 PRODLACT ECOLOGIC  
HÎRSEȘTI SRL

- Moliu Mihaela

7 APOSTOL VLAD-NICOLAE

-



Data: 29.04.2016





**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE**

Potrivit dispozițiilor O.G.nr 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și prin Legea nr.22/2014

**Capitolul I**

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI**

**Art. 1.**

**(1). Subscrișii:**

- 1) **DATA STARTER MANAGEMENT SRL**, cu sediul în Comuna Bârla, sat Bădești nr. 89, județul Argeș, având codul fiscal 35001521, prin domnul GELCĂ MARIAN, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, în calitate de reprezentant legal;
- 2) **HECHMULLER M. MIRCEA-LAURENTIU PFA**, cu sediul în sat Vitănești, Comuna Sârbii-Măgura, str. Neamțului, nr. 6, județul Olt, având codul fiscal 29677694, prin domnul HECHMULLER MIRCEA-LAURENȚIU, posesor al CI seria OT nr. 733567, CNP 1760914441514, eliberat de SPCLEP Scornicești la data de 16.10.2015, în calitate de reprezentant legal;
- 3) **NUȚĂ C. ION PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Surdulești, Comuna Miroși, nr. 390B, județul Argeș, având codul fiscal 19711322, prin domnul NUȚĂ ION, posesor al CI seria AS nr. 543531, CNP 1810508031996, eliberat de SPCLEP Pitești la data de 31.10.2007, în calitate de reprezentant legal;
- 4) **MANEA IONEL „AGRICULTURĂ” ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 36C, județul Argeș, având codul fiscal 27515670, prin domnul MANEA IONEL, posesor al CI seria AS nr. 796912, CNP 1780806031845, eliberat de SPCLEP Costești la data de 02.12.2011, în calitate de reprezentant legal;
- 5) **MARINESCU CEZAR-MUGUREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Bârla, Comuna Bârla, nr. 398, județul Argeș, având codul fiscal 25911864, prin domnul MARINESCU CEZAR MUGUREL, posesor al CI seria AS nr. 798984, CNP 1761218031849, eliberat de SPCLEP Costești la data de 15.12.2011, în calitate de reprezentant legal;
- 6) **PRODLACT ECOLOGIC HÎRSEȘTI SRL**, cu sediul în sat Martalogi, Comuna Hârsești, nr. 232, județul Argeș, având codul fiscal 19306990, prin doamna MOLOIU FLORINA-MIHAELA, posesoare a CI seria AZ nr. 104878, CNP 2750805031874, eliberat de SPCLEP Costești la data de 31.03.2016, în calitate de reprezentant legal;
- 7) **APOSTOL VLAD-NICOLAE** cu domiciliul în sat Malu, Comuna Bîrla nr. 133, județul Argeș, posesor al CI seria AZ nr. 027108, CNP 1761203035021, eliberat de SPCLEP Costești la data de 05.12.2014;

Denumiți colectiv "Asociați" și individual "Asociații", ne exprimăm voința de a ne asocia și a înființa **Asociația GAL ȚINUTUL VERDE**, în scopurile prevăzute la Capitolul II ale Actului Constitutiv al Asociației, în conformitate cu prevederile O.G.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 și prin Legea nr.22/2014.

(2) Denumirea Asociației este **Asociația GAL ȚINUTUL VERDE**, denumire rezervată prin „Dovada disponibilității denumirii” cu nr. 150138 din 05.03.2016, eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice.

(3) Asociația va fi înscrisă cu această denumire în toate documentele și în actele emise de ea, la care se adaugă adresa sediului și codul fiscal.

**Art. 2.** Forma juridică: Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

**Art. 3.** Asociația se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociațiilor, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

**Art. 4.** Partenerii economici privați, precum și alți reprezentanți ai societății civile vor reprezenta cel puțin 51% la nivel decizional, iar reprezentanții orașelor vor reprezenta maximum 25% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

**Art. 5.** (1) Sediul Asociației se află în Comuna Hârsești, sat Hârsești, str. Principală nr. 414, județul Argeș.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Adunarea Generală a asociației poate hotărî înființarea de sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, acestea desfășurând activitățile date în competența lor de către asociație.

**Art. 6.** Adunarea Generală a asociației poate hotărî afilierea la instituții sau organisme similare.

## Capitolul II

### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI (Mijloacele și modalitățile de realizare)

**Art. 7.** (1) Scopul Asociației îl reprezintă promovarea dezvoltării durabile a Parteneriatului GAL TINUTUL VERDE, cu implicarea actorilor privați și publici, prin acțiuni care să permită valorificarea resurselor naturale și culturale. Pentru aceasta Asociația va implementa orice program necesar, în special programul LEADER, Programul de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

(2) Asociația are ca scop elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului „GAL Ținutul Verde” în vederea utilizării în mod optim a potențialului endogen al teritoriului pentru o dezvoltare armonioasă, o guvernare locală modernă prin implicarea tuturor actorilor din teritoriu, precum și accesarea de fonduri europene, conceperea și implementarea de proiecte care să sprijine dezvoltarea teritoriului.

(3) Asociația declară ca acordul comun al constituirii sale se bazează pe interesul general al locuitorilor de pe raza Parteneriatului GAL TINUTUL VERDE pentru îmbunătățirea calitatii serviciilor publice, sprijinirea mediului de afaceri și stimularea activității organizațiilor non-profit.

**Art. 8. Obiectivele Asociației sunt:**

- elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2014-2020, la nivelul teritoriului unde își desfășoară activitatea membrii Asociației, respectând cu prioritate principiile enunțate de programul LEADER în România în perioada 2014-2020, Reteaua Națională de Dezvoltare Rurală și Programul Național de Dezvoltare Rurală.

- sprijinirea inițiativelor locale care sunt în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE,

- construcția instituțională a unor parteneriate publice-private active, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile,

- stimularea inovării;

- creșterea competitivității la nivel local;

- conservarea resurselor și protecția mediului natural;

- elaborarea de studii ale zonei necesare fundamentării strategiilor de dezvoltare;

- stimularea accesării de fonduri nerambursabile aferente programelor de dezvoltare a mediului rural și urban;

- cooperarea națională și transnațională cu alte teritorii incluse în strategiile de dezvoltare locală pentru a facilita transferul și adaptarea inovațiilor dezvoltate în alte zone;

- dezvoltarea resurselor umane, economice, culturale și naturale din mediul rural/urban, în vederea valorificării potențialului local;

- mobilizarea resurselor societății civile, a actorilor publici și privați din mediul rural/urban în scopul combaterii sărăciei și discriminării prin sprijinirea activităților care răspund obiectivelor economice și de mediu.

- dezvoltarea zonelor rurale și urbane prin asistența tehnică acordată administrațiilor publice în vederea realizării studiilor și proiectelor necesare lucrărilor de infrastructură precum și pentru proiecte care vizează dezvoltarea capacității administrative.

- promovarea programelor de pregătire și învățare continuă pentru creșterea capacității manageriale în rândul membrilor Asociației.

- monitorizarea desfășurării proiectelor și informarea regulată a Asociațiilor despre acestea.

**Art. 9.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

a) generarea de valoare adăugată în teritoriul rural/urban prin:

- implementarea abordării LEADER, în contextul PNDR 2014-2020;

- crearea unei capacități instituționale consolidate prin parteneriat privat-public;

- dezvoltarea de resurse umane și utilizarea de know-how;

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și de a implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;

- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

- asigurarea, cu ocazia selecționării proiectelor, a coerenței cu Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;

- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;

- primirea și evaluarea cererilor de proiecte;

- selectarea proiectelor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;

- îmbunătățirea guvernantei locale;

- promovarea potențialului endogen al teritoriilor;

- monitorizarea în permanență a tratamentului egal, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;

- dezvoltarea proiectelor de utilitate publică și/sau cu impact economic, social, cultural și natural;

- promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și discriminării;

- schimburi de experiență și bune practici inter-teritoriale și transnaționale;

b) consultanța și asistența grupurilor locale de inițiativă, a instituțiilor publice și comunitare, a organizațiilor neguvernamentale, cât și a persoanelor fizice sau juridice de drept public și privat;

c) formare, informare, consultare și animare în vederea dezvoltării capacităților locale necesare pentru dezvoltare durabilă prin stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative, implicarea reală a cetățenilor în deciziile strategice pe termen lung;

d) educație și pregătire profesională, furnizare de orientare socio-economică, dezvoltare de resurse umane, educație non-formală pentru tinerii absolvenți, diplomați, persoane aflate în procesul de reconversie profesională, formare profesională continuă, educația adulților;


e) informare în domenii de dezvoltare comunitară (social, economic, educație, protecția mediului, administrații publice, organizații neguvernamentale, etc.);

f) crearea și întreținerea bazelor de date cu informații în domeniul dezvoltării rurale/urbane;

g) consultanță în realizarea proiectelor de dezvoltare rurală și urbană bazate pe studii ale zonei întocmite pentru fundamentarea strategiilor de dezvoltare;

h) facilitarea creării de parteneriate ale persoanelor fizice sau juridice cu putere de decizie în proiecte de factură locală, regională, națională și internațională;

i) inițierea și sprijinirea formării de rețele între persoanele implicate în proiectele de dezvoltare rurală/urbană;



j) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de măsuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legilor în vigoare;

k) acordarea de burse;

l) realizarea și editarea unor publicații periodice, cărți, pliante, afișe, broșuri, programe și alte materiale cu scop informativ având legătură cu scopul propus;

m) desfășurarea oricăror tipuri de activități care se înscriu în scopul propus, cu respectarea legislației în vigoare și a tratatelor la care România este parte;

n) achiziția mijloacelor de transport necesare derulării mobilităților și/sau organizarea mobilităților cu terți și/sau închirierea lor.

o) va accesa fondurile structurale puse la dispoziția României în condițiile în care se încadrează ca beneficiar eligibil .

p) va stabili nivelul contribuției fiecărei parti asociate la elaborarea și promovarea proiectelor agreeate.

r) va desfășura activități economice având ca scop principal susținerea proiectelor pe care Asociația intenționează să le implementeze.

s) va constitui un buget propriu de venituri și cheltuieli; situațiile financiare se vor întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

### Capitolul III MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 10. (1)** Membrii Asociației sunt:

a) membrii fondatori: unități administrativ-teritoriale (comune și orașe), instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații socio-profesionale, persoane fizice și juridice care au hotărât și au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b) membrii aderenți: alte unități administrativ-teritoriale (comune și orașe), instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații socio-profesionale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației (dobândesc calitatea de asociat ulterior înființării).

(2) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(3) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere și a cotizației anuale stabilită în prezentul statut.

(4) Pierderea calității de membru intervine prin excludere, la propunerea Consiliului Director, de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din membrii Asociației ;

Excluderea poate fi urmare a situațiilor :

a) neachitarea cotizației anuale de membru ;

b) lipsa nejustificată la trei Adunări Generale consecutive ale Asociației ;

c) refuzul de a-și exprima votul ;

d) nedeplinirea contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor pe care Asociația le promovează;

e) se dovedeste ca are interese contrare Asociației și nu-și declara contrarietatea de interese; se consideră incompatibilitate cu calitatea de membru al Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

**Art. 11. Membrii Asociației au următoarele drepturi:**

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

**Art. 12. Membrii Asociației au următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească în fiecare an cotizația stabilită.

**Art. 13. Calitatea de membru al Asociației încetează prin:**

- a) demisie;
- b) excluderea din asociație;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice;
- d) pierderea personalității juridice;
- e) dizolvarea Asociației.

**Art. 14.** Excluderea din asociație se face în cazurile prevăzute la art. 10 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luată cu majoritate simplă de voturi.

**Art. 15.** Membrii care sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

#### **Capitolul IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 16.** Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;

- d) Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specifice;
- e) Compartimentul administrativ constituit din persoane angajate cu contract de munca care pun in executare hotararile organelor de conducere ale Asociației si care se constituie sub directa coordonare a Presedintelui Consiliului Director.

Desemnarea componentei Consiliului Director si a Cenzorului se face in prima sedinta de constituire a Asociației.

#### **Art. 17. (1) Adunarea Generală**

Este organul de conducere al Grupului de Actiune Locala, alcătuit din totalitatea asociațiilor (membrii fondatori si membrii aderenti) care, în activitatea desfășurată, adoptă hotărâri.

Prin votul exprimat de imputerniciti in cadrul Adunarii Generale se prezuma ca acestia exprima interesele si vointa persoanelor juridice pe care le reprezinta-acolo unde este cazul.

(2) Competenta Adunarii generale cuprinde:

- a) aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale GAL Ținutul Verde;
- b) alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director prin vot secret;
- c) stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- d) aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociației
- e) aproba bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- f) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- g) înființarea de sucursale în teritoriul GAL;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- k) oricare alte dispoziții prevăzute în lege sau în statut.

**Art. 18. (1) Adunarea Generală** este prezidata de Presedintele Consiliului Director, se întrunește o dată pe an in sedinta ordinară sau ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

(2) In cazul in care Presedintele Consiliului Director, din diverse motive obiective, nu poate fi prezent la sedinta Adunarii Generale , aceasta este condusa de Vicepresedintele Consiliului Director,caz in care hotararile vor fi semnate de acesta.

**Art. 19.** Adunarea Generala are drept de control permanent asupra Consiliului Director, asupra cenzorului si asupra Compartimentului Administrativ.

**Art. 20.** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau prin vicepresedintele acestuia in cazul in care presedintele ,din motive obiective se afla in imposibilitate,sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

**Art. 21. (1)** Convocarea Adunării Generale se face în scris prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail) cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data sedintei și va trebui să cuprindă locul, data, ora sedintei, precum și ordinea de zi

care include proiectele de hotarari si adresa secretariatului tehnic pentru voturile exprimat prin corespondenta.

(2) Adunarea Generală este statutar intrunita dacă la ea participă jumătate plus unul dintre membrii Asociației, la prima convocare. Membrii Adunării Generale pot sa isi exprime votul si prin corespondenta. Membrii care voteaza prin corespondenta vor fi luati in calcul pentru constituirea cvorumului daca au votat cel puțin pentru unul din proiectele de hotarare aflate pe ordinea de zi. In cazul in care membrul nu si-a exprimat votul prin corespondenta pentru toate punctele aflate pe ordinea de zi se prezuma ca se abține pentru punctele si proiectele de hotarare unde nu a transmis o optiune de vot.

(3) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de participanti, fie prin participare directa sau vot prin corespondenta, se stabileste o noua data de desfasurare în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală se constituie indiferent de numarul membrilor prezenti sau votanti prin corespondenta si va putea hotărî cu majoritatea celor prezenti.

**Art. 22.** (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală. Alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director precum si a cenzorilor se face prin vot secret.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenti, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ.

(4) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor prin afișare la sediul asociației.

(5) Hotararile Adunării Generale sunt semnate de Presedintele Consiliului Director cu exceptia cazului cand acesta din diverse motive obiective nu participa la sedinta si atunci hotararile sunt semnate de Vicepresedintele Consiliului Director.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în condițiile legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(7) In cazul in care votul se exprima prin corespondenta membrul Adunării Generale va semna pe o copie a Proiectului de hotarare supus votului, va trece numele in clar si mentiunea "vot pentru" sau "vot impotriva" sau "abținere". Voturile care se transmit prin corespondenta trebuiesc transmise cel puțin cu 1 zi lucratoare inaintea datei anuntate in Convocator pentru tinerea sedintei Adunării Generale la adresa secretariatului tehnic. Transmiterea se face prin scrisoare recomandata, fax sau e-mail. Voturile prin corespondenta transmise dupa data limita precizata anterior nu vor fi luate in calcul la constituirea cvorumului si nu vor fi considerate ca fiind valabil exprimate.

**Art. 23.** (1) Membrul/reprezentantul unui membru care este interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.



**Art. 24. (1) Consiliul director** este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale care, în activitatea desfășurată, emite decizii. Membrii Consiliului director sunt aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale, cu respectarea procentului de maximum 25% pentru membrii care reprezintă orașul și parteneri economici privați, precum și alți reprezentanți ai societății civile vor reprezenta cel puțin 51% la nivel decizional. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format din 5 membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani, Adunarea Generală având posibilitatea să revoce și să aleagă componența Consiliului Director la fiecare dintre întrunirile sale.

(3) Consiliul director este condus de un Președinte. În cazurile în care Președintele, din motive obiective nu-si poate exercita prerogativele, preia conducerea Vicepreședintele.

(4) Președintele și Vicepreședintele sunt aleși prin vot secret de membrii Consiliului director din cadrul lor, iar mandatul acestora este de 4 ani.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, deces, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către persoana juridică pe care o reprezintă sau pierderea calității de reprezentant al unui membru al Asociației în cadrul Adunării Generale prin revocare sau prin orice altă modalitate.

**Art. 25. Consiliul Director** gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

Consiliul Director are următoarele atribuții și competențe:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;

b) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, inclusiv evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale angajaților;

c) alege dintre membrii săi un Președinte și un vicepreședinte, prin vot secret, cu majoritate simplă; vicepreședintele va asigura îndeplinirea atribuțiilor specifice președintelui în cazul în care intervine vacantarea acestei funcții, în cazul în care președintele se află în imposibilitate obiectivă de a-și exercita funcția sau la mandatul expres al acestuia;

d) aprobă Programul de achiziții;

e) aprobă la propunerea aparatului administrativ diverse rapoarte realizate în activitatea curentă;

f) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației prin Președinte sau Vicepreședinte;

g) stabilește criteriile de eligibilitate și grilele de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor care vor fi promovate și implementate direct de către Asociație sau în acțiunea acesteia ca organism intermediar special de selecție, în relația care se stabilește între beneficiarii fondurilor și AFIR;

h) pregătește ședințele Adunării Generale ordinare și extraordinare și se îngrijeste de buna desfășurare;

- i) efectuiaza toate operatiunile cerute pentru aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei si indeplinirea obiectivelor de activitate prevazute de statutul asociatiei;
- j) selecteaza potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generala tertii colaboratori;
- k) primeste cereri de aderare a viitorilor membrii ai Asociatiei;
- l) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 26.** (1) Consiliul director se întrunește trimestrial, la convocarea Președintelui, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Directorul executiv (Manager), de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului director . Consiliul Director este statutar constituit în prezenta a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii sai.

Daca la prima convocare nu se intruneste acest cvorum se procedeaza la o noua convocare si desfasurarea unei noi sedinte in termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primei sedinte in cadrul careia nu s-a intrunit cvorumul.

La a doua convocare Consiliul Director este considerat statutar intrunit indiferent de numarul membrilor prezenti.

Consiliul director ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenti, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

Sedintele Consiliului Director se pot desfasura si prin mijloace de comunicare la distanta: video-conferinta, tele-conferinta sau asimilate.

In toate cazurile fiecare dintre membrii Consiliului Director va semna pe o copie a proiectului de hotarare supus votului, va trece numele in clar si mentiunea "vot pentru" sau "vot impotriva" sau "abtinere".

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ și se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință și se va aduce la cunoștința tuturor prin afișare la sediul asociației.

**Art. 27.** (1) Președintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director pentru un mandat de 4 ani , reprezintă Asociația si poate da mandat de reprezentare Vicepreședintelui; Reprezinta Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director.

(3) Președintele Consiliului Director poate fi angajat si retribuit de Asociatie in conditiile in care primeste din partea Consiliului Director atributii executive in conformitate cu art. 26 din O.G.nr.26/2000.

**Art. 28.** (1) Vicepreședintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director la propunerea Președintelui;

(2) Vicepreședintele reprezinta Asociația în cazul în care intervine vacantarea funcției de președinte , în cazul în care președintele se află în imposibilitate obiectiva de a-și exercita funcția sau la mandatul expres al acestuia.

**Art. 29.** (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales/numit de Adunarea Generală .

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta va fi o persoană din afara asociației. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare din asociați, care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

Dacă asociația depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori este alcatuită dintr-un număr impar de membri. Cenzorul Asociației GAL Ținutul Verde este d-na Gheorghe D. Cristiana Lucica, expert contabil, Persoana fizica autorizata cu sediul in com. Barla, jud. Arges, cod fiscal 31346196, nr. legitimatie 45347/2013.

(3) Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din drepturi:

- membrii consiliului director;
- rudele sau afinii până la gradul IV, inclusiv, ai membrilor Adunării Generale sau ai Consiliului Director;
- persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât cea de cenzor, salariu sau altă remunerație de la Asociație.

(4) Cel puțin unul dintre membri comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aproba de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 30.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă și modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 31. Comitetul de Selecție a Proiectelor**

(1) Comitetul de selecție a proiectelor este organul cu atribuții specifice în cadrul Asociației, în selecția proiectelor care vor fi implementate la nivelul teritoriului în mod expres cele finanțate prin PNDR 2014-2020.

Nominalizarea membrilor Comitetului de selecție a proiectelor se face prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Pentru fiecare dintre membrii Comitetului de selecție a proiectelor vor fi prevăzuți supleanți.

Activitatea Comitetului de selecție a proiectelor poate fi reglementată de un Regulament aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(2) Atribuțiile Comitetului de selecție a proiectelor:

În activitatea sa, Comitetul de selecție a proiectelor pune în aplicare principiile LEADER așa cum sunt definite de PNDR în perioada 2014-2020.

Selecția proiectelor se va face la propunerea experților Asociației, pe baza criteriilor de eligibilitate și grilele de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor stabilite prin Decizia Consiliului Director .

**Art. 32. (1) Compartimentul administrativ (angajații asociației)**  
Compartimentul administrativ va avea un număr de minim 4, maxim 8 angajați, în funcție de necesitățile concrete astfel:

- a) Manager (responsabil administrativ) - angajat în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
  - b) Expert monitorizare (2 persoane) - angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
  - c) Expert evaluare (2 persoane) - angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
  - d) Responsabil financiar - contabil (1 persoană);
  - e) Agent de dezvoltare locală (2 persoane);
- Organigrama și fișele de post sunt anexă la Strategia de Dezvoltare Locală.

## Capitolul V PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 32. (1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.**

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere - 500 lei pentru autoritățile publice locale, 50 lei pentru agenții economici, 25 lei pentru ONG-uri și persoane fizice, iar membrii care vor adera ulterior vor plăti taxa corespunzătoare categoriei din care provin în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație;
- b) cotizația anuală - 7.000 lei pentru autoritățile publice locale, 100 de lei pentru agenții economici, 50 de lei pentru ONG-uri și persoane fizice se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.
- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este 200 lei, constând din contribuția în numerar a asociaților, aceasta fiind depusă de domnul GELCĂ MARIAN, posesor al CI seria AS nr. 819812 CNP 1780502031843, eliberat de SPCLEP Costești la data de 12.04.2012, în numele tuturor membrilor asociației.

(4) Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopurilor prevăzute în prezentul Statut.

(5) Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

## Capitolul VI DIZOLVARE, LICHIDARE

**Art. 33.** Dizolvarea și lichidarea asociației se fac pe baza hotărârii Adunării generale ca urmare a îndeplinirii misiunii sale și a considerării de către Adunarea generală a inutilității funcționării asociației.

**Art. 34.** Asociația se desființează prin votul a cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot și cu acordul Consiliului director.

**Art. 35.** În cazul dizolvării asociației, bunurile existente în patrimoniu se supun evaluării și expertizei contabile și se transformă în lichidități care vor fi donate unor instituții cu profil similar, facultăți de profil, alte asociații similare ca finalitate, conform deciziei Adunării generale.

**Art. 36.** Dizolvarea prin hotărâre judecătorească a asociației se va face în următoarele cazuri:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

## Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37.** Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

**Art. 38.** (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și prin Legea nr. 22/2014

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea civilă.

(3) Prezentul STATUT a fost redactat în 8 exemplare originale.

(4) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 39. Solutionarea litigiilor**

In caz de litigii intre membrii fondatori ,acestea se vor solutiona pe cale amiabila,in caz contrar acestea vor fi rezolvate de instanta judecatoreasca competenta.

**Art. 40. Semnăturile asociaților:**

- 1 DATA STARTER MANAGEMENT SRL - Gelcă Marian
- 2 HECHMULLER M. MIRCEA-LAURENTIU PFA - Hechmuller Mircea-Laurențiu
- 3 NUȚĂ C. ION PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ - Nuță Ion
- 4 MANEA IONEL „AGRICULTURĂ” ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ - Manea Ionel
- 5 MARINESCU CEZAR-MUGUREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ - Marinescu Cezar Mugurel
- 6 PRODLACT ECOLOGIC HÎRSEȘTI SRL - Moloiu Mihaela
- 7 APOSTOL VLAD-NICOLAE -