

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2015/2016**

**„Școala Gimnazială  
Aviator Alexandru Șerbănescu”  
Colonești**

**DIRECTOR,  
Prof. Mirela Celnare**



**Aprobat în Consiliul de Administrație din 12.07.2016  
Nr. 250 / 12.07.2016**



10

11

12

# STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTULUI

1	ARGUMENT	2
2	CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	3
2.1	Date de identificare a școlii	3
2.2	Organigrama	3
2.3	Niveluri de învățământ	4
2.3.1	Efective de elevi la începutul anului școlar 2015-2016	5
2.3.2	Efective de elevi la sfârșitul anului școlar 2015-2016	6
2.4	Resurse umane	6
2.4.1	Personal didactic, didactic auxiliar, metodic, personal de conducere-numeric	7
2.4.2	Distribuția pe grade didactice	7
2.4.3	Distribuția pe grupe de vechime	8
2.5	Baza materială	8
2.5.1	Spații școlare, auxiliare și administrative	8
2.5.2	Dotări	9
3	EFICACITATE EDUCATIONALĂ	10
3.1	Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii	10
3.1.1	Oferta curriculară	10
3.1.2	Rezultatele învățării	18
3.1.2.1	Promovabilitatea pe niveluri/semestre/an	19
3.1.2.2	Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri	20
3.1.2.3	Situația notelor la purtare	20
3.1.2.4	Situații speciale (abandon, exmatriculări)	20
3.2	Managementul performanței	22
3.2.1	Concursuri	22
3.2.2	Olimpiade	23
3.3	Managementul carierei	28
3.3.1	Formarea continuă a personalului didactic	25
3.3.2	Perfecționarea prin grade didactice	26
3.3.3	Perfecționarea personalului didactic auxiliar	26
3.4	Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul comosilor și orientării școlare și profesionale. Sistem organizational și decizional	27
3.5	Managementul educației nonformale	28
3.6	Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate	29
3.6.1	Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formarea profesională	30
3.6.2	Activități extrașcolare	30
3.6.3	Colaborarea cu părinții	30
3.6.4	Colaborarea cu comunitatea	30
3.7	Programe de protecție socială	30
4	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	31
4.1	Proceduri interne și asigurarea calității (opis)	31
4.2	Oferta educațională și proiectul de dezvoltare	33
4.3	Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității	33
5	MANAGEMENTUL COMISILOR METODICE	46
5.1	Comisia metodică a educatorilor și învățătorilor	50
5.2	Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Limba și comunicare”	51
5.3	Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Matematica și științe”	55
		58





-

-

-

-

-

-

-

1)

-

-

-

-

-

2)

-

-

-

-

-

-

-



## CAPITOLUL I ARGUMENT

Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" din localitatea Colonești este o școală în care elevii, cadrele didactice, părinții și comunitatea își unesc eforturile pentru a construi viitorul:

**"Plănuiește-ți cu grijă viitorul pentru că acolo o să-ți petreaci restul vieții."**-Mark Twain.

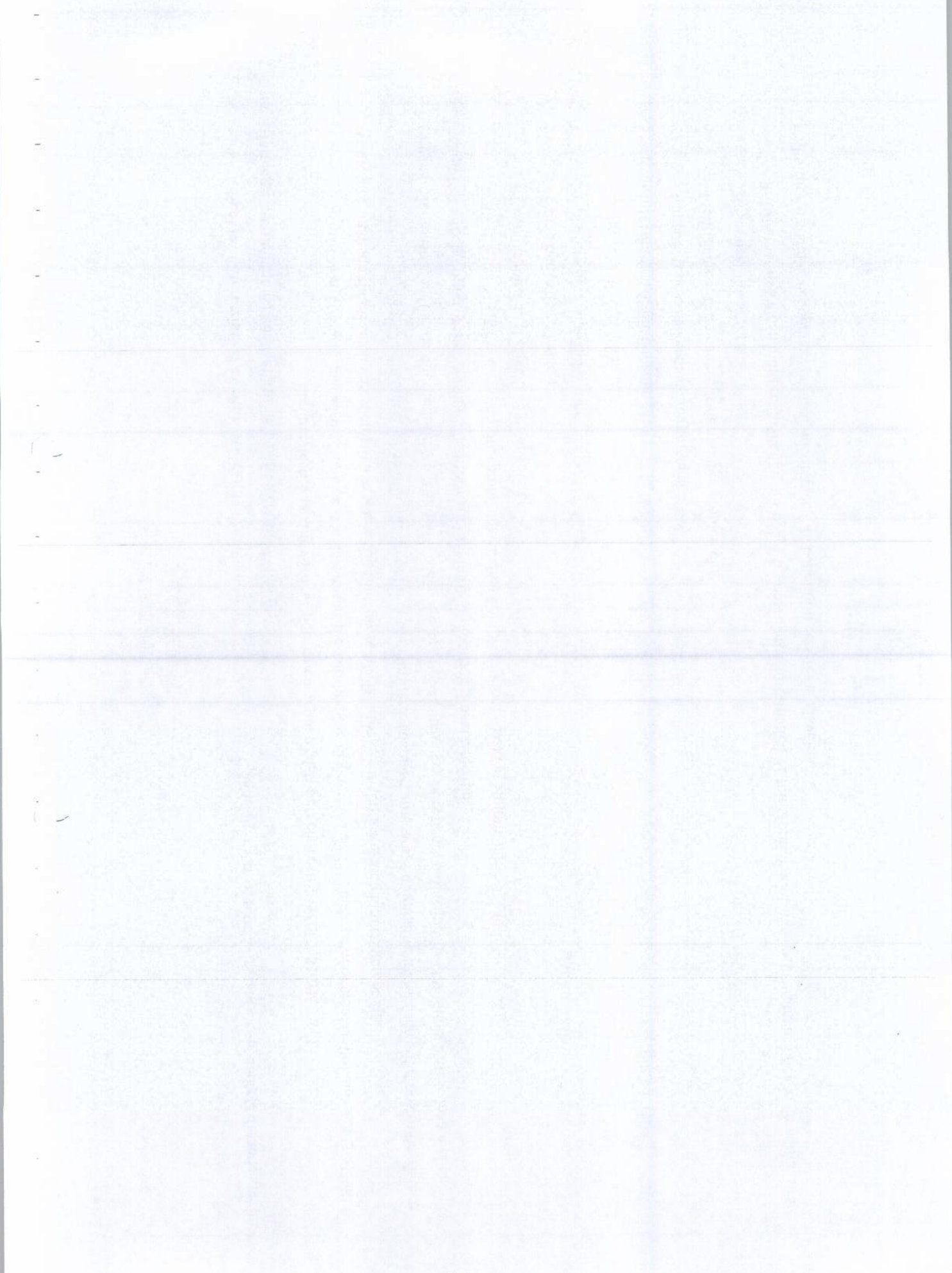
Valorificarea eficientă în cadrul oferit de școală, a tuturor posibilităților de educare astfel încât pe parcursul anilor de școală elevii să contureze o personalitate autonomă și creativă capabilă să se integreze în viața socio-economică a societății contemporane.

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor aceasta presupunând:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.



**CAPITOLUL III**  
**CAPACITATE INSTIȚIIONALĂ**

**2.1. DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII**

Unitatea de învățământ : Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"  
 Localitate / județ: Colonești/Olt  
 Adresa unității de învățământ: Str. Principală nr.13, localitatea Colonești, jud. Olt  
 Cod poștal: 237080  
 Telefon – fax: 0249463022  
 E - mail: [scoala.colonesti@yahoo.com](mailto:scoala.colonesti@yahoo.com)  
 Autorizație sanitară:  
 Cladire GPN COLONEȘTI Aut. Nr.329/15.10.2014  
 Cladire GPN „MARIA TUDORACHE” Aut.Nr.439/02.10.2013  
 Cladire Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești Aut. Nr.330/15.10.2014  
 Aviz / autorizație ISCIR\*  
 Nr centrale/tip combustibil/ nr.document,  
 2 centrale/gaz/Nr.216039 din 25.09.2015  
 Nr.216040 din 25.09.2015  
 Aviz de securitate la incendiu/ Autorizație de securitate la incendiu :*Nu este cazul*  
 COD SIRUES:628125  
 CIF:25299260

Persoana desemnată ca director a unității de învățământ:

Director (nume și prenume)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Decizia	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază
Celmare Mirela	Profesor matematică-informatică	I	24	nr. 675 din 19.08.2015	Decizia nr. 675 din 19.08.2015	Detasare	Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu”



## 2.2. ORGANIGRAMA

# ORGANIGRAMA

M.F.N.C.S.

I.S.J. Olt

Școala Gimnazială „Aviator Alexandru

Casa Cornului Didactic

Consiliul de administrație

Administrația locală

Consiliul profesoral

Director

Consilier educativ

Cadre didactice

Secretariat

CDI

Contabilitate

Înșiruiitori

### Comisii metodice:

- Comisia educatoarelor și a învățătorilor;
- Comisia profesorilor;
- Comisia diriginților;
- Comisia de perfecționare și formare continuă.

### Comisii de lucru:

- Comisia de securitate și sănătate în muncă;
- Comisia de prevenire și stingere a incendiilor;
- Comisia pentru acordarea burselor și rechizitelor șc.;
- Comisia pentru arhivarea documentelor școlare;
- Comisia asigurarea calității etc.

Consiliul elevilor

Comitetul reprezentativ al părinților

### 2.3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Unit de inv	Nivel de învățământ	Numar de clase	Numar prescolari/elevi pe nivel	Formă de învățământ	Clase în regim simultan
PJ Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești	prescolar	1	23	Zi	
	primar	3	51	Zi	0-a IV-a 1-a III-a
	gimnazial	2	36	Zi	a II-a
	prescolar primar	1	13	Zi	a V-a- a VIII-a a VI-a- a VII-a
Structura I G.P.N. „Maria Tudorache” Sat Mărniței, comuna Colonești	gimnazial	-	-	-	-

### 2.3.1. EFECTIVE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

a) Clase/grupe de elevi - Școala „Gimnaziala Aviator Alexandru Șerbănescu”:

Forma învățământ	Mediul	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar		
Primar	Rural	GPN „Maria Tudorache”	23		
		Pregătitoare	13		
		I	11		
		II	10		
		III	14		
		IV	6		
		Total primar 3 clase			10
		Gimnaziu	Rural	V	51
				VI	13
				VII	8
				VIII	10
				Total gimnaziu 2 clase	
		Total elevi/prescolari			38
Total elevi/prescolari			125		



2.3.2. EFECTIVE DE ELEVI LA SFĂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

Forma invatamant	Mediul	Clasa	Elevi rămași la sfârșit de an școlar
Prescolari	GPN Colonești		23
	GPN „Maria Tudorache”		13
Primar	Rural	Pregatitoare	12
	Rural	I	9
	Rural	II	14
	Rural	III	7
	Rural	IV	9
Total primar 3 clase			51
Gimnaziu	Rural	V	12
	Rural	VI	8
	Rural	VII	10
	Rural	VIII	6
Total gimnaziu 2 clase			36
Total elevi/prescolari			123

Handwritten signature or mark.



2.4. RESURSE UMANE

2.4.1. PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC, PERSONAL DE CONDUCERE- NUMERIC:

a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază
Celmare Mirela	Profesor matematică-informatică	I	24	Decizia nr. 675 din 19.08.2015	Dețasare	Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu”

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titlari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurș, detașare, suplinită, transfer-exprimare numerică și procentuală)
14	11	9	11	14	concurș, suplinită,

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru categorie de personal	Numărul de personal este:			
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	
Administrator financiar	1	0,34	-	1	-	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare de personal	Numărul de personal este:			
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	
Muncitor I	2	2	-	2	-	
Îngrijitor	4	2,75	-	2,75	-	

#### 2.4.2. DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE

Grad didactic	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Nr. cadre didactice	1	2	2	9

#### 2.4.3. DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE VECHIME

Vechime	Vechime					Peste 30	
	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani		21-25ani
- în învățământ	-	1	5	1	-	5	1
- în unitate	2	2	5	3	1	-	-

#### 2.5. BAZA MATERIALĂ

##### 2.5.1. SPAȚII ȘCOLARE, AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE

Unitate de învățământ	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă (mp)	Nivel	Nr. de locuri
SCOALA GIM."AV. A. SERBANESCU" COLONESTI	ARHIVA	Magazie - Depozit	5.0	1	0
	BIOLOGIE, CHIMIE, FIZICA	Laborator	45.0	1	25
	CANCELARIE	Cancelarie	12.0	0	12
	CDI	Laborator	60.0	1	25
	CLASA A IV-A	Sală de clasă	45.0	0	25
	CLASELE II-III	Sală de clasă	45.0	0	25
	CLASELE P-I	Sală de clasă	45.0	0	25
	CONTABILITATE	Magazie - Depozit	4.0	0	0
	DIRECTOR	Cancelarie	10.0	0	6
	GEOGRAFIE	Sală de clasă	45.0	1	25
	GRADINITA	Sală de clasă	45.0	0	25
	GRADINITA	Sală de clasă	45.0	0	25
	Grup sanitar	Grup sanitar	100.0	0	15
	INFORMATICA	Sală de clasă	45.0	0	25
	LB. ROMANA	Sală de clasă	45.0	1	25
	MATEMATICA	Sală de clasă	45.0	1	25
SALA LAPTE-CORN	Magazie - Depozit	8.0	0	8	



## 2.5.2.DOTĂRI

G.P.N. "Maria Tudorache" dispune de un local construit din cărămidă, o toaletă pentru preșcolari și apă curentă.

Șc. Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești dispune de un local construit în anul 1974 din cărămidă cu 10 săli de clasă teren de sport betonat și o toaletă pentru elevi și profesori.

În urma inundațiilor care au avut loc în data de 29 iulie 2014 parterul școlii și terenul de sport au fost distruse.

Toate sălile de clasă au fost reconstruite. S-a pus parchet în toate clasele, în cancelarie, grădiniță, cabinetul directorului și gresie în arhivă, pentru materiale sportive și bucătărie.

Calculatoarele din sistemul Ael au fost distruse la inundații iar școala a primit 10 calculatoare printr-un contract de sponsorizare de Universitatea „Spiru Haret”.

Școala dispune de aparatură necesară unei bune desfășurări a procesului instructiv-educativ: un laminator, trei multifuncționale, imprimante alb-negru, două imprimante color, fax, două video proiectoare, patru camere de supraveghere a exteriorului școlii.

Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești și G.P.N. „Maria Tudorache” dispun de condiții de iluminat, condiții încălzire prin centrală cu gaz metan și apă curentă.

Școala funcționează într-un singur schimb dimineața între orele 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

Activitatea școlară se desfășoară în cabinete și laboratoare bine dotate.

În incinta școlii funcționează un Centru de Documentare și Informare în cadrul cărui se află și biblioteca școlară care conține peste 2500 de volume.

Școala este conectată la INTERNET.





**CAPITOLUL III**  
**EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

**3. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

**3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii**

**3.1.1. Oferta curriculară**

Oferta curriculară urmărește ca în fiecare an școlar să se folosească cu randament maxim resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților, prin:

- existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- desfășurarea unor activități extracurriculare atractive;

Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" are o ofertă educațională diversificată și de calitate care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Scopul principal al Școlii Gimnaziale "Aviator Alexandru Șerbănescu" este acela de a asigura un nivel maxim de educație pentru fiecare elev prin:

- Formarea competențelor de bază necesare trecerii într-o treaptă superioară de educație și, mai târziu, la viața de adult;
- Organizarea unor demersuri educative și experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei și care oferă oportunități de a participa la activități artistice, culturale, sportive;
- Asigurarea dezvoltării depline a potențialului, talențelor și intereselor specifice fiecărui elev, prin activități de învățare organizate astfel înc: fiecare copil să-și pună în valoare abilitățile și cunoștințele proprii, experimentând, în același timp, avantajele cooperării și ale sprijinului reciproc
- Încurajarea asumării responsabilității pentru activitatea și atitudinea proprie, printr-un sistem coerent de evaluare;
- Cultivarea respectului pentru puncte de vedere și idei diferite în cadrul unor strategii didactice de învățare bazate pe discuții, dezbateri și reflecții, prin utilizarea metodelor activ-participative;
- Crearea unui mediu educațional prietenos, în care fiecare elev să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participe activ la propria formare.

Discipline optionale 2015-2016:

Pentru anul școlar în curs Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" a propus următoarele discipline optionale:

SITUAȚIE CENTRALIZATĂ CU OPȚIONALELE DIN UNITATEA ȘCOLARĂ  
AN ȘCOLAR 2015-2016

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ - Structura	Nivelul de învățăm	Clasa / Grupa de grădiniță	Numărul de elevi	Disciplina	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic care predă opționalul	Statutul cadrului didactic care predă opționalul
1	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	G.P.N. Colonești	Preprimar	Grupă combinată	23	DLC	"Micul pieton"	Disciplină nouă	Stoica Carmen	Titular
2	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	G.P.N. "Maria Tudora" Colonești	Preprimar	Grupă combinată	13	DLC	"ABC-ul circulației"	Disciplină nouă	Nicolae Mirela	Titular
3	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Primar	a II-a	14	DLC	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Dumitru Loredana	Titular
3	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Primar	a IV-a	10	Limba engleză	"English my love"	Disciplină nouă	Stoica Carmen	Titular
4	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Gimnazial	a V-a	13	Educație pentru sănătate	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Dumitru Loredana	Titular
5	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Gimnazial	a V-a	13	Informatică	"Calculatorul în mijlocul nostru"	Disciplină nouă	Celnare Mirela	Titular
6	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Gimnazial	a VI-a	8	Informatică	"Calculatorul în mijlocul nostru"	Disciplină nouă	Celnare Mirela	Titular
7	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Gimnazial	a VII-a	10	Lb. română	Interpretare de text și redactare.	Disciplină nouă	Rogojinaru Elena	Titular
8	Colonești	Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu"	Rural	Gimnazial	a VIII-a	7	Lb. română	Literatură Teatru. Film.	Disciplină nouă	Rogojinaru Elena	Titular



### Oferta activităților educative extrașcolare 2015-2016

Activitățile extracurriculare pe care școala noastră le propune elevilor, au conținut cultural, artistic, spiritual, tehnico-aplicativ, sportiv, reactiv, distractiv.

Ele sunt o modalitate de a înscrie școala în viața comunității, de a lărgi orizontul de cunoaștere al copiilor, de a le stimula curiozitatea și sentimentul de apartenență.

Activitățile extracurriculare sunt corelate cu cele din cadrul curriculumului la decizia școlii, o parte dintre acestea realizându-se în parteneriat cu Primăria comunei Colonești, Fundația Aviator Alexandru Șerbănescu și unități de învățământ din județ.

Principalele activități extrașcolare organizate în mod tradițional de Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" în fiecare an școlar sunt:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Tipul proiectului	Perioada desfășurării	Coordonatori
1.	O melodie de aripi neterminată...!	județean	Decembrie-mai	Celmare Mirela Trașcă Liliana
2.	Rugă pentru părinți	județean	Noiembrie- martie	Celmare Mirela Trașcă Liliana
3.	9-mai -ziua Europei	regional	Ianuarie-mai	Celmare Mirela Trașcă Liliana
4.	Tradiții pascale	județean	Ianuarie-mai	Celmare Mirela Trașcă Liliana
5.	"...Dintre toate câte sunt pe lume cei mai frumoși rămân învățătorii..."	local	5 octombrie 2016	Celmare Mirela Trașcă Liliana
6.	"Avem timp pentru toate!" Săptămâna educației globale	local	5 octombrie 2016	Celmare Mirela
7.	Parteneriat în educație școală- familie	local	5 octombrie 2016	Celmare Mirela Buciumeanu Marin
8.	"Sănătatea darul cel mai de preț!"	local	5 octombrie 2016	Celmare Mirela Dumitru Loredana
9.	"Sunet de buciem eminescian"	local	15 ianuarie 2016	Rogojinaru Elena Buciumeanu Marin
10.	"Vine iar Moș Crăciun"	local	20.XII.2015	Rogojinaru Elena Buciumeanu Marin



Schema orară 2015-2016:  
CLASA PREGĂTITOARE

ARII	DISCIPLINE	Nr.ore tr. comun
I. LIMBĂȘI COMUNICARE	Comunicare în limba română	5
	Limba engleză	1
II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Matematică și explorarea mediului	4
III. OM ȘI SOCIETATE	Religie	1
IV. EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	Educație fizică	2
V. ARTE	Muzicăși mișcare	2
VI. TEHNOLOGII	Arte vizuale și abilități practice	2
VII. CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Dezvoltare personală	2
Numar minim de ore pe săptămână		19
Număr total de ore pe săptămână		19

CLASA I

ARII	DISCIPLINE	Nr.ore tr. comun
I. LIMBĂȘI COMUNICARE	Comunicare în limba română	7
	Limba engleză	1
II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Matematică și explorarea mediului	4
III. OM ȘI SOCIETATE	Religie	1
IV. EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	Educație fizică	2
V. ARTE	Muzicăși mișcare	2
VI. TEHNOLOGII	Arte vizuale și abilități practice	2
VII. CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Dezvoltare personală	1
Numar minim de ore pe săptămână		20
Număr total de ore pe săptămână		20

CLASA A II-A

ARII	DISCIPLINE	Nr.ore tr. comun
I. LIMBĂȘI COMUNICARE	Comunicare în limba română	6
	Limba engleză	1
II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Matematică și explorarea mediului	5
III. OM ȘI SOCIETATE	Religie	1
IV. EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	Educație fizică	2
V. ARTE	Muzicăși mișcare	2
VI. TEHNOLOGII	Arte vizuale și abilități practice	2
VII. CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Dezvoltare personală	1
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)	Educație pentru sănătate	1
Numar minim de ore pe săptămână		21
Număr total de ore pe săptămână		21

CLASA A III-A

ARII	DISCIPLINE	Nr.ore tr. comun
I. LIMBĂȘI COMUNICARE	Comunicare în limba română	5
	Limba engleză	2
II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Matematică și explorarea mediului	5
III. OM ȘI SOCIETATE	Religie	1
	Educație civică	1
IV. EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	Educație fizică	1
V. ARTE	Muzicăși mișcare	2
VI. TEHNOLOGII	Arte vizuale și abilități practice	1
VII. CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Dezvoltare personală	1
Numar minim de ore pe săptămână		20
Număr total de ore pe săptămână		20



CLASA A IV-A

ARIA CURRICULARĂ		TC	Nr.ore	CDS	Nr.ore
<i>Limba și comunicare</i>		Limba și literatura română	5		
		Limba modernă I (franceza)	2		
<i>Matematică și științe ale naturii</i>		Matematică	4		
		Cunoașterea mediului	1		
<i>Omi și societate</i>		Istorie	1	Educație pentru sănătate	1
		Geografie	1		
		Educație civică	1		
		Religie	1		
<i>Arte</i>		Educație plastică	1		
		Educație muzicală	1		
<i>Educație fizică și sport</i>		Educație fizică	2		
<i>Tehnologii</i>		Educație tehnologică	1		
		<b>Total TC</b>	<b>21</b>	<b>Total CDS</b>	<b>1</b>
<p>Numar minim de ore pe săptămână : 21</p> <p>Numar de ore pe săptămână: 22</p>					



CLASA A V-A

ARIA CURRICULARĂ	TC	Nr. ore	CDȘ	Nr. ore
<i>Limba și comunicare</i>	Limba și literatura română	5		
	Limba modernă 1 (franceza)	2		
	Limba modernă 2 (engleza)	2		
<i>Matematică și științe ale naturii</i>	Matematică	4		
	Biologie	2		
			Educație pentru sănătate	1
<i>Om și societate</i>	Istorie	1		
	Geografie	1		
	Religie	1		
<i>Arte</i>	Educație plastică	1		
	Educație muzicală	1		
<i>Educație fizică și sport</i>	Educație fizică	2		
<i>Tehnologii</i>	Educație tehnologică	1		
<i>Consiliere și orientare</i>	Dirigenție	1	Info matică	1
	Total TC	23	Total CDȘ	2
Numar minim de ore pe săptămână : 24 Numar de ore pe săptămână: 26				

CLASA A VI-A

ARIA CURRICULARĂ	TC	Nr.ore	CDȘ	Nr. ore
<i>Limba și comunicare</i>	Limba și literatura română	4		
	Limba modernă 1 (franceza)	2		
	Limba modernă 2 (engleza)	2		
<i>Matematică și științe ale naturii</i>	Matematică	4		
	Biologie	2		
	Fizică	2		
<i>Om și societate</i>	Istorie	1		
	Geografie	2		
	Religie	1		
<i>Arte</i>	Educație plastică	1		
	Educație muzicală	1		
<i>Educație fizică și sport</i>	Educație fizică	2		
<i>Tehnologii</i>	Educație tehnologică	1		
<i>Consiliere și orientare</i>	Dirigenție	1	Informatică	1
	Total TC	25	Total CDȘ	1
Numar minim de ore pe săptămână : 26 Numar de ore pe săptămână: 27				

CLASA A VII-A

ARIA CURRICULARĂ	TC	Nr. ore	CDȘ	Nr. ore
<i>Limba și comunicare</i>	Limba și literatura română	4		
	Limba modernă 1 (franceza)	2		
	Limba modernă 2 (engleza)	2		
<i>Matematică și științe ale naturii</i>	Matematică	4		
	Biologie	2		
	Fizică	2		
	Chimie	2		
<i>Om și societate</i>	Istorie	1		
	Geografie	1		
	Cultură civică	1		
	Religie	1		
<i>Arte</i>	Educație plastică	1		
	Educație muzicală	1		
<i>Educație fizică și sport</i>	Educație fizică	2		
<i>Tehnologii</i>	Educație tehnologică	1		
			Lb. română	1
<i>Consiliere și orientare</i>	Dirigenție	1		
	Total TC	28	Total CDȘ	1
Numar minim de ore pe săptămână: 29				
Numar de ore pe săptămână: 29				

CLASA A VIII-A

ARIA CURRICULARĂ	TC	Nr. ore	CDȘ	Nr. ore
<i>Limba și comunicare</i>	Limba și literatura română	4		
	Limba latină	1		
	Limba modernă 1 (franceza)	2		
	Limba modernă 2 (engleza)	2		
<i>Matematică și științe ale naturii</i>	Matematică	4		
	Biologie	1		
	Fizică	2		
	Chimie	2		
<i>Om și societate</i>	Istorie	2		
	Geografie	2		
	Cultură civică	1		
	Religie	1		
<i>Arte</i>	Educație plastică	0,5		
	Educație muzicală	0,5		
<i>Educație fizică și sport</i>	Educație fizică	1		
<i>Tehnologii</i>	Educație tehnologică	1		
			Lb. română	1
<i>Consiliere și orientare</i>	Dirigenție	1		
	Total TC	28	Total CDȘ	1
Numar minim de ore pe săptămână: 29				
Numar de ore pe săptămână: 29				



3.1.2. Rezultatele învățării  
3.1.2.1. Promovabilitatea pe niveluri/semestre/an

Situația privind rezultatele la învățatura la sfârșitul semestrului II an școlar 2015-2016 Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" Colonești	Elevi înscriși la început de an				Elevi rămași la sfârșitul semestrului II				Elevi promovați				TOTAL PROMOVATI (% din elevii rămași)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovați pe medii:			Cu situația școlară neîncheiată (inclusiv corigenți)	Nescolarizati cls I-X	Repetenți la 20 iunie		
	1		2		3		Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrom:	Total	din care: fete rromi			din care: fete rrom:	5	7-8,99				9-10	
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2																2.3
0	51	25	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	7.1	8	9	
TOTAL cls 0-IV	51	25			51	25			51	25			100	99,85	3	11	25			Total	Total	
Clasa pregătitoare	11	7			12	8			12	8			100	100								
Clas I:	10	5			9	4			9	4			100	99,41		2	7					
Clas II:	14	6							14	6			100	99,96								
Clas III:	6	3											100	99,90								
Clas IV:	10	4			9	4			9	4			100	100	1	2	6					
TOTAL cls V-VIII	38	18			36	17			32	17			88,12	97,87	2	12	18	4	4	Total	Total	
Clas V:	13	5			12	5			12	5			100	99,14		3	9					
Clas VI:	8	4			8	4			5	4			62,5	99,06		3	2	3	3			
Clas VII:	10	4			10	4			9	4			90	97,27	1	5	3	1	1			
Clas VIII:	7	5			6	4			6	4			100	96,04	1	1	4					

3.1.2.2. Frecvența (număr de absente motivate, nemotivate, total) pe niveluri

Absente, în ultimii doi ani școlari încheiați :

Anul școlar	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
2014/2015	1433	780	653
2015/2016	786	437	349

3.1.2.3. Situația notelor la purtare

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Situția privind mișcarea și starea disciplinată a elevilor la sfârșitul sem. II an școlar. 2015-2016 Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" Colonești		Bevi înscrși la început de an		Bevi ramasi la sfârșitul semestrului II		Mișcarea elevilor										Bevi sancționați							
		1	2	3	4	5	6		7		Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	
		Total	Total	Pecati in alt judet	Pecati in strainatate	Veniti din alt judet	Veniti din strainatate	Abandoni		Retragere		Total	Total	Pt absente	Alte motive	note intre 9,99 si 7	note sub 7	din care pt absente	din care alte motive				
PRIMAR		51	51	2	3																		
TOTAL ds 0-IV		11	12		1																		
Casa pregatitoare		10	9	1																			
din care CIs I:		10	9	1																			
CIs IV:		10	9																				
TOTAL ds V-VIII		38	36	1	1																		
din care CIs V:		13	12	1	1																		
CIs VIII:		7	6																				
GIMNAZIAL																							
TOTAL ds V-VIII		38	36	1	1																		
din care CIs V:		13	12	1	1																		
CIs VIII:		7	6																				



3.1.2.4. Situații speciale (abandon, exmatriculări)

Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați  
 Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați  
 Proportia promovaților, în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Pe capăt la alia școlară în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți
						Nr.	% (f/e)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a+b-c-d)	(f)	(g)	(g)
2014/2015	95	4	3	0	96	96	100%	0
2015/2016	89	3	5	0	87	98,86	94,06	0

Rata de absolvire în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
2014/2015	18	18	1
2015/2016	6	6	1

Medii de absolvire în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire			
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99
2014/2015	43	0	2	16	11
2015/2016	36	0	2	6	6

Rata de tranziție în ciclul următor de educație în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile			Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu			
2014/2015	a 18	b 10	c 8	d 0	e 0	
2015/2016	6	1	4	1	0	

Rezultate la evaluările naționale în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Medii la examenul de evaluare națională						
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2014/2015	15	2	3	2	1	2	0	
2015/2016	6	0	0	2	1	1	-	

Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevi or înscriși în clasa a VIII-a (b/a) : 83%  
Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a (d/c) : 100%

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
2014/2015	a 18	b 15	c 15	d 15
2015/2016	6	4	6	4



### 3.2. Managementul performanței

#### 3.2.1. Concursuri

a) Elevii au participat la: FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a 2015 din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” și au obținut următoarele premii:

- Premiul II - la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a 2015 din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru sceneta „O problemă de familie” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Mențiune- la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a 2015 din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru sceneta „D’ale carnavalului” -coordonator prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Mențiune- la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a 2015 din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru sceneta „Justiție” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Premiul II -elevul Georgică Luncianu la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru monologul „Spiridon” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Mențiune -elevul Andrei Anghel la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru monologul „Pristanda” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Premiul III -eleva Laura Dumitru la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru monologul „Zița” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Premiul III -eleva Ana Maria Soare la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru rolul „Mama” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Mențiune -eleva Cristina Pîrvu la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru monologul „Inventatorul” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.
- Premiul I -eleva Carmen Constantinescu la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII-edțiția a V-a din cadrul proiectului „ATELIERELE DE TEATRU” pentru monologul „Veta” -coordonatori prof. Mirela Celmare și prof. Elena Rogojinaru.

- Premiul pentru cea mai bună interpretare masculină-Anghel Andrei- la FESTIVALUL RURAL DE TEATRU PENTRU COPII  
 Concursul internațional Timim-Timy –prof. Stoica Carmen

Nr.crt	Numele și prenumele	Premiul obtinut
1.	TURCIN ANDREEA	I
2.	SELARU ALIN	I
3.	MANDREANU CATALINA	I
4.	PETRE ANDRA	I
5.	BADEA CODRUT	I
6.	GHIȚA NICOLEȚA	I
7.	BACEALA MARIA	I
8.	GOGOT ANTONIA	I
9.	PETRE ANDRA	I
10.	CONSTANTINESCU STEFAN	I
11.	ALECSIE FLORIN	I
12.	CRANTEA COSMINA	I
13.	CRANTEA DORINA	II
14.	PLEȚEA IONELA	II
15.	BADEA ROBERT	II
16.	MOTESCU ANDREEA	III
17.	GHEORGHE ANDREEA	I
18.	PAUNESCU ELENA	II

La Concursul National “Pământul – planeta verde” au obtinut premiul II Mandreanu Catalina iar Selaru Alin si Turcin Andreea premii speciale.

La Concursul interjudetean “Copilaria – o lume minunata” copilul Petre Andra a obtinut mentiune iar Luncianu Valentin premiu special.  
 In septamana “Sa stii mai multe, sa fii mai bun” elevii de la ciclul primar au participat la mai multe concursuri .

### 3.2.2. OLIMPIADE

**Olimpiada de limba și literatura română** - faza locală desfășurată la Școala Gimnazială ” Nicolae Coculescu ” ,-prof. Rogojinaru Elena  
 Constantinescu Carmen - clasa a - VI-a A - 73 puncte  
 Pîrvu Cristina - clasa a - VII-a A - 95 puncte



Soare Ana - Maria - clasa a - VII - a A - 70 puncte  
Popescu Andreea Maria - clasa a - VIII - a A - 112 calificată la faza județeană .  
**Etapa județeană a Olimpiadei de limba și literatura română eleva Popescu Andreea Maria a obținut 90 puncte .**  
**Olimpiada ” Universul cunoașterii prin lectură ” , faza județeană , desfășurată la Colegiul Național ” Ioniță Asan ” , Caracal:**  
Dogaru Elena Raluca - clasa a - V - a A - 79,5 puncte  
Dumitru Laura Elena - clasa a - V - a A - 74 puncte  
Gogoș Robert - clasa - V - a A - 60, 5 puncte  
Constantinescu Carmen - clasa - a - VI - a A - 88 puncte  
Paraschivescu Gabriela - clasa a - VI - a A - 86 puncte  
Nedelcu Andreea - clasa a - VI - a A - 69, 5 puncte  
Pîrvu Cristina - clasa a - VII - a A - 82 puncte  
Soare Ana - Maria - clasa a - VII - a A - 75 puncte  
Popescu Andreea Maria - clasa a - VIII - a A - 92 puncte - Premiul III.  
**Olimpiada de matematică - faza locală desfășurată la Școala Gimnazială ” Nicolae Coculescu ” , Scomicești - prof. Mirela Celmare:**  
Dogaru Elena Raluca - clasa a - V - a - 11 puncte  
Dumitru Laura Elena - clasa a - V - a - 10 puncte  
Gogoș Robert - clasa - V - a - 6 puncte  
Ion Radu - clasa - V - a - 10 puncte

### 3.3. Managementul carierei

#### 3.3.1. Formarea continuă a personalului didactic

#### 3.3.2. Perfectionarea prin grade didactice

NR CR T.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Catedra/postul didactic conform actului de numire/transfer/repartizare	Vechime a totdeauna	Vechimea în învățământ	Urmul grad didactic obținut	Specialitatea gradului	Anul obținerii gradului didactic	Număr credite perfecționare	Denumirea ultimului curs de perfecționare (cu credite)	Anul absolvirii ultimului curs de perfecționare	Beneficiarul gradului de merit din anul
1	STOICA	C	CARMEN	EDUCATOARE	25	25	I	EDUCATOARE (IN LIMBA	2012	215	E manager	2012	
2	NICOLAE	T	MIRELA GIORGIANA	EDUCATOARE	6	6	DEF.	EDUCATOARE	2012			2012	
3	CONSTANTIN	I	ELENA	ÎNVAȚĂTOR	26	26	I	INVATATOR	2000	500	Managementul utilizarea aplicatiilor de management educational	2014	2011
4	MIRCA	A	IRINA	ÎNVAȚĂTOR	31	31	I	INVATATOR	1998	334	Clasa pregătitoare	2012	
5	BALAȘA	P	LAVINIA PETRUTA	ÎNVAȚĂTOR	3	3	DEB	INVATATOR		30	Pret	2010	
6	CELMARE	M	MIRELA	MATEMATICĂ	24	24	I	MATEMATICĂ	2003	115	Metodica	2014	2012
7	ROGOINARU	F	ELENA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	14	14	I	LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA	2012	270	Metodist	2014	2012
8	DUMITRU	E	LOREDANA	BIOLOGIE	10	10	I	BIOLOGIE	2011	100	Educație pentru sănătate	2011	
9	STĂNESCU	I	MIRCEA VERONICA	LIMBA FRANCEZĂ	9	9	II	LIMBA FRANCEZA	2012	80	Principii generale în implementarea sistemului de management al calității în învățământul rural	2014	
10	TOPALĂ	E	MIRCEA	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	24	21	I	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	2006	126	Atragerea fondurilor europene	2015	
11	TUDORICĂ	I	GEANINA IOANA	ISTORIE	10	10	II	ISTORIE	2011	115	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat	2011	
12	STROE	I	ION	GEOGRAFIE	37	21	I	GEOGRAFIE	2012	30	Pir	2014	
13	BUCCIUMEANU	I	MARIN	PROFESOR DOCUMENTARIST	17	9	DEF.	GEOGRAFIE	2009	90	Performanța continuă a profesorilor de istorie și geografie	2011	
14	ROȘU	GH	GABI-ELENA	CHIMIE-FIZICĂ	25	21	I	CHIMIE	2010	146	E-manager	2012	



### 3.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar

Topală Mirela - administrator financiar - Accesare de fonduri europene - 2015

### 3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul comisiilor și orientării școlare și profesionale. Sistem organizational și decizional

Comisia metodică a diriginților constituie la începutul anului școlar 2015- 2016 are în componență 7 cadre didactice:

Nr. Crt.	Clasa	Diriginte/ Invățător/ Educator
1.	G.P.N. Colonești	Stoica Carmen
2.	G.P.N. Mărunței	Nicolae Mirela
3.	I, III	Bălașa Lavinia
4.	II	Mirică Irina
5.	0, IV	Constantin Elena
6.	V- VIII	Rogojinaru Elena
7.	VI- VII	Dumitru Loredana

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
  - Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
  - Distribuirea, completarea și semnarea acordului caclu de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte;
  - Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
  - Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
  - Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:
- Ziua educatorului;
  - „Halloween Party”.
  - Sărbătoarea Crăciunului;
  - Serbarea de 8 Martie.
  - Situațiile pe clase . Festivitatea de încheiere a anului școlar

Activitatea desfășurată

Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009

**Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare de către toți diriginții;**

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

**Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:**

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigințelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o nanageniază
- toți diriginții au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

**Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului:**

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

**Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**

- au fost prezentate prin lecții demonstrative, referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative



### 3.5. Managementul educației nonformale

Stabilirea de către diriginții a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

**Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)**

- o parte din diriginții au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

**Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor:**

- toți diriginții au preluat Regulamentul de Ordine Interioară al școlii la clasă;
- toți diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev- elev sau elev- profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

**Activități de manageriere a situației disciplinare a clasei:**

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absentism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio- școlară
- în majoritatea cazurilor s- au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

**Activități de consiliere și orientare a elevilor**

- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIII- a) privind programa și calendarul evaluării naționale, traseul socioprofesional al absolvenților.

### 3.6. Strategii educaționale.Dezvoltare,coordonare și colaborare prin parteneriate

#### 3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formarea profesională



În cadrul activităților desfășurate în Centrul de Documentare și Informare s-a urmărit:

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.
- Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație.
- Colaborarea cu autoritățile locale alese (Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.
- Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.
- Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare.
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.
- Participarea la realizarea planului anual de inspecție (generală, tematică și specială) împreună cu Inspectoratul Școlar Județean.
- Operaționalizarea/elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.
- Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovație și reformă.
- Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare
- Ofertirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.
- Consultarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.



-Organizează întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

-Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale și naționale.

-Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară.

-Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților/comunității, regiile autonome de servicii, instituții religioase și culturale, etc.

Protocol de colaborare cu Primăria Colonești

Protocol de colaborare cu Consiliul Local

Protocol de colaborare cu Cabinetul Medical Individual Colonești

Protocol de colaborare cu Fundația Aviator Alexandru Șerbănescu

Protocol de colaborare cu Postul de Poliție Colonești

Protocol de colaborare cu Biserica „Cuvioasa Paraschiva” din satul Batareni, localitatea Colonești.

### 3.6.2. Activități extrașcolare

Revista „Zbor spre nemurire”-coordonator prof. Mirela Celmare

Coordonarea și participarea la proiectele derulate de școală înscrise în calendarul activităților educative al I.S.J. Olt: „*Rugă pentru părinți*”, „*O melodie de aripi neterminată*”, „*Tradiții pascale*” și concursul regional „*9 mai-Ziua Europei*” coordonate de prof. Mirela Celmare de la Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” și prof. Liliانا Trașcă de la Școala Gimnazială „Gheorghe Popescu” Mărgineni –Slobozia

CAPITOLUL IV  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Proceduri interne și asigurarea calității (opis)

Nr.crt.	Denumirea procedurii	Cod
1.	Organizarea și efectuarea asistentelor la clasă	PO 001
2.	Elaborarea ofertei de curs opțional și avizarea	PO 002
3.	Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale	PO 003
4.	Organizarea și desfășurarea programului „Sa știi mai multe, sa fii mai bun!”	PO 004
5.	Circuitul documentelor în instituția de învățământ	PO 005
6.	Elaborarea instrumentelor de evaluare	PO 006
7.	Implicarea părinților în educația instituțională	PO 007
8.	Aplicarea testelor inițiale	PO 008
9.	Evaluarea cadrelor didactice	PO 009
10.	Informarea și comunicarea la nivelul instituției de învățământ	PO 010
11.	Accesul în unitate al elevilor, cadrelor didactice, personalului	PO 011
12.	Autoevaluarea instituțională	PO 012
13.	Intocmirea și actualizarea fișelor de post didactic auxiliar și nedidactic	PO 013
14.	Elaborarea procedurilor operaționale	PO 014
15.	Încheierea situației școlare semestriale și anuale	PO 015
16.	Completarea registrului matricol	PO 016
17.	Reactualizarea regulamentului de ordine interioară	PO 017
18.	Evidența prezentei, învoierilor și a concediilor	PO 018
19.	Procedura de constituire CEAC	PO 019
20.	Procedura de organizare și efectuare a inventarierii	PO 020
21.	Procedura de organizare și funcționare a comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	PO 021
22.	Evaluarea personalului nedidactic	PO 022
23.	Procedura operațională a comisiei metodice a consilierilor educațivi	PO 023



24.	Procedura de constituire a consiliului de administratie	PO 024
25.	Procedura de lucru a comisiei de evaluare si asigurarea calitatii	PO 025
26.	Stabilirea schemei orare si a orarului scolar	PO 026
27.	Procedura privind achizitionarea manualelor si cartilor la CDI	PO 027
28.	Evaluarea rezultatelor invatarii	PO 028
29.	Procedura operationala privind activitatile extracurriculare	PO 029
30.	Intocmirea statelor de plata	PO 030
31.	Comunicarea externa cu parintii, institutii, grupuri de interes	PO 031
32.	Asigurarea securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara	PO 032
33.	Elaborarea ofertei de optional si avizarea programei	PO 033
34.	Gestionarea situatiilor de urgenta	PO 034
35.	Asigurarea serviciilor medicale de prim ajutor	PO 035
36.	Instruirea privind sanatatea si securitatea de munca	PO 036
37.	Efectuarea serviciului pe scoala si pe clasa	PO 037
38.	Accesul la informatiile de interes	PO 038
39.	Controlul documentelor	PO 039
40.	Procedura privind activitatea CDI-ului	PO 040
41.	Identificarea si combaterea violentelor in scoala	PO 041
42.	Procedura de alegere a consiliului elevilor	PO 042
43.	Procedura privind transferul elevilor	PO 043
44.	Procedura privind solutionarea sesizarilor si a reclamatiiilor	PO 044
45.	Procedura privind stilurile de invatare	PO 045
46.	Transportul elevilor cu microbuzul scolar	PO 046
47.	Completarea condicii de prezenta	PO 047
48.	Evaluarea satisfactiei educabililor si a parintilor	PO 048
49.	Procedura privind planul de imbunatatire a unitatii scolare	PO 049
50.	Pregatirea suplimentara a elevilor	PO 050
51.	Monitorizare absente	PO 051
52.	Evaluare nationala	PO 052
53.	Observarea predarii si invatarii	PO 053
54.	Aplicarea chestionarelor	PO 054
55.	Procedura privind desfasurarea sedintelor	PO 055



56.	Intocmirea si predarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice si catedrelor	PO 056
57.	Procedura privind desfasurarea sedintelor	PO 057
58.	Organizarea si desfasurarea drumetiilor, excursiilor si taberelor scolare	PO 058
59.	Predarea si primirea manualelor scolare	PO 059
60.	Acordarea bursei si a ajutoarelor sociale	PO 060
61.	Intocmirea statelor de personal	PO 061
62.	Inscrierea datelor in REVISAL	PO 062
63.	Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	PO 063
64.	Accesul la echipamente a personalului	PO 064
65.	Informarea regulata a elevilor si parintilor privind progresul realizat si rezultatele scolare	PO 065
66.	Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial	PO 066
67.	Arhivarea documentelor	PO 067
68.	Distribuirea produselor lactate si de panificatie	PO 068
69.	Intocmirea portofoliilor	PO 069
70.	Elaborarea proiectului de buget de venituri si cheltuieli	PO 070
71.	Controlul financiar preventiv	PO 071
72.	Procedura privind achizițiile	PO 072

#### 4.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

Motto:

*“Educatia este ca un pom fructifer, daca nu este altoi face fructe mici si acre”*

Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești urmărește să răspundă intereselor sociale și comunitare, să asigure pentru fiecare copil de vârstă școlară condiții optime de dezvoltare fizică și intelectuală, potrivit finalităților învățământului. (Robert Frost)

**Obiectivele noastre sunt:**

- școlarizarea tuturor elevilor și îmbunătățirea frecvenței,
- educarea fiecărui copil în funcție de particularitățile de vârstă și individuale,
- crearea unui mediu de instruire bazat pe respect reciproc și principii democratice,
- să pregătim indivizi dispuși să se instruiască toată viața,
- să asigurăm o dobândire reală de către toți copiii a deprinderilor: cognitive, artistice și practice.



Disponem de:

- 5 săli de clasă
- 3 laboratoare: Informatica Biologie, Chimie
- Centru de Documentare și Informare
- 2 sali gradinita

Oferta școlii noastre este:

- cadre didactice titulare
- asigurarea calității actului educațional
- cadre didactice ancorate în realitatea educațională
- comunicare permanentă cu părinții elevilor

Activități opționale:

### OFERTA EDUCATIONALA

A ȘCOLII GIMNAZIALE "AVIATOR ALEXANDRU ȘERBĂNESCU"

2015-2016

MOTTO:

"NU E DESTUL SA ȘTI, TREBUIE SA SI APLICI; NU E DESTUL SA VREI, TREBUIE SA SI FACI." ( J.W.GOETHE )  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVIATOR ALEXANDRU ȘERBĂNESCU" COLONEȘTI ESTE AȘEZATĂ ÎN CENTRUL LOCALITĂȚII COLONEȘTI, ÎN SATUL COLONEȘTI.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMANT SE DESFĂȘOARĂ ÎN 2 GRADINITE G.P.N. "MARIA TUDORACHE", G.P.N. COLONEȘTI ȘI O ȘCOALĂ CU CLASE I-VIII - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVIATOR ALEXANDRU ȘERBĂNESCU".

CLASA PREGĂTITOARE – PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMANTUL PRIMAR CONSTANTIN ELENA  
EFECTIV : ELEVI 11

CLASA I PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMANTUL PRIMAR BĂLAȘA LAVINIA PETRUȚA  
EFECTIV :10 ELEVI

CLASA A I I A- PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMANTUL PRIMAR MIRICĂ IRINA  
EFECTIV : 14 ELEVI

OPȚIONAL -EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE

CLASA A III A- PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMANTUL PRIMAR BĂLAȘA LAVINIA PETRUȚA  
EFECTIV : 6 ELEVI

CLASA A IV A- PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMANTUL PRIMAR CONSTANTIN ELENA

EFFECTIV : 10 ELEVI  
OPTIONAL-"ENGLISH MY LOVE"

CLASA A V A-DIRIGINTE PROF. ROGOJINARU ELENA  
EFFECTIV:13 ELEVI

CLASA A VI A-DIRIGINTE PROF. DUMITRU LOREDANA  
EFFECTIV: 8 ELEVI

CLASA A VII A-DIRIGINTE PROF. DUMITRU LOREDANA  
EFFECTIV:10 ELEVI

CLASA A VIII A-DIRIGINTE PROF. ROGOJINARU ELENA  
EFFECTIV: 8 ELEVI

#### DISCIPLINE OPTIONALE

CL.S.A V A -INFORMATICA

CL.S.A V A -EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

CL.S.A VI A -INFORMATICA

CL.S.A VII A -INTERPRETARE DE TEXT ȘI REDACTARE

CL.S.A VIII A -LITERATURĂ.TEATRU.FILM.

Limbile străine care se studiază în școală:

-limba engleza

-limba franceza

Pregătire suplimentară:

- Program de pregătire pentru olimpiade și concursuri
  - Program de remediere școlară
  - Program de pregătire pentru evaluarea națională
- Activități extracurriculare
- Excursii,
  - vizite la muzee,
  - spectacole de teatru,
  - serbări cu ocazia diferitelor evenimente cultural-literare,
  - istorice.



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2014-2018**

Motto:

**“PLÂNUIEȘTE-ȚI CU GRUJĂ VIITORUL, PENTRU CĂ ACOLO O SĂ-ȚI PETRECI RESTUL VIETII.”**

**MARK TWAIN**

**VIZIUNEA**

Școala Gimnazială “Aviator Alexandru Șerbănescu” localitatea Colonești este o școală în care elevii, cadrele didactice, părinții, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi viitorul.

**MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valorificarea eficientă în cadrul oferit de școală, a tuturor posibilităților de educare astfel încât pe parcursul anilor de școală elevii să-și contureze o personalitate autonomă și creativă capabilă să se integreze în viața socio –economică a societății contemporane.

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
-ȘCOALA GIMNAZIALĂ “AVIATOR ALEXANDRU ȘERBĂNESCU”, JUD.OLT-**

**I.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

**I.1.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

**I.1.CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL.DATE GEOGRAFICE**

Școala Gimnazială “Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești este așezată în centrul localității, în satul Colonești.

Comuna Colonești este situată în nordul județului Olt pe valea râului Vedita la 36 km de orasul Slatina și 34 km de orasul Pitești. Este alcătuită din 9 sate: Colonești, Baraști, Marunței, Guiesti, Batareni, Navargheni, Chelbesti, Carstani, Vlaici.

Localitatea datează din secolul III-IV d.Hr. așa cum reiese din descoperirile arheologice din satul Marunței.

În comuna Colonești există 1200 de familii, alcătuită din peste 3000 de locuitori.

Suprafața arabila, predominantă, este de 3600 ha. Puterea economică a comunei este asigurată din activități agricole, 14 magazine mixte, bine aprovizionate și 2 mări.

În comuna există un dispensar medical uman, un local de posta, un post de poliție, 6 biserici foarte vechi și impunătoare, un monument ridicat în cinstea eroilor cazuți.

Populația este imbatranită, numărul familiilor de tineri care locuiesc în comuna este mic- aproximativ 70-80 de familii care nu au unde să lucreze. Populația este de naționalitate română și de credință creștin-ortodoxă.



Activitatea culturala se desfasoara in cadrul caminului cultural in incinta caruia functioneaza si o biblioteca.

Procesul de invatamant se desfasoara in 2 gradinite si o scoala cu clase I-VIII Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" în incinta căreia se află și un Centru de Documentare și Informare. Pe bancile acestor scoli s-au format mulți oameni care ne-au făcut și fac cinstre localității: invatatori, profesori, actori, sportivi, medici.

#### DATE ECONOMICE.

Populația, în majoritate, lucrează în agricultură, pentru că în localitate nu există alte domenii în care ar putea să lucreze. Populația este îmbătrânită, numărul familiilor de tineri care locuiesc în comună este mic, aproximativ 70-80 de familii și nu prea au unde să lucreze. 100% populația este de naționalitate română și de religie creștin ortodoxă.

#### 2. ANALIZA SWOT

Diagnoza organizației școlare prin tehnica SWOT, a fost făcută pe mediul intern și cel extern pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

#### A. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Pentru fiecare ciclu de învățământ, școala dispune de întreg materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare)</li><li>▶ Disciplinele opționale - curriculum la decizia școlii - satisfac cerințele părinților și elevilor.</li><li>▶ Oferta C.D.S. - contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinsece pentru învățare.</li><li>▶ C.D.S. permite valorificarea abilităților individuale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Slaba implicare a cadrelor didactice, elevilor și părinților în organizarea activităților extracurriculare</li><li>▶ Insuficienta diversificare și adecvare a C.D.S. la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul acestora pentru această unitate de învățământ</li><li>▶ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Perfecționarea / formarea cadrelor didactice prin cursuri manageriale, C.C.D., etc.</li><li>▶ C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Există riscul micșorării numărului de elevi</li></ul>

#### B. RESURSE UMANE



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Toate cadrele didactice sunt calificate</li> <li>▶ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</li> <li>▶ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Slaba motivare datorată salariilor mici</li> <li>▶ Multe cadre didactice navetiste</li> <li>▶ Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică</li> <li>▶ Slaba participare la olimpiade</li> <li>▶ Rezultate slabe la examenul de capacitate</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.D.D., O.N.G.-uri.</li> <li>▶ Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Criza de timp a părinților datorată implicării acestora în agricultură</li> <li>▶ Implicarea copiilor în agricultură în special primăvara și toamna.</li> </ul>

#### C.RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Starea fizică a spațiilor școlare și încălzirea în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>▶ Existența cabinetelor și laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline :informatică,biologie,istorie,geografie, mate-matică,limba-română.</li> <li>▶ Existența unei biblioteci școlare în cadrul C.D.I.-ului</li> <li>↳ Dispune de fonduri pentru igienizarea spațiilor pentru iluminat și încălzire</li> <li>▶ Școala este conectată la INTERNET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nu există sală de sport</li> <li>▶ Nu există cabinet de consiliere psihopedagogică</li> <li>▶ Material didactic insuficient</li> <li>▶ Lipsa materialului sportiv</li> <li>▶ Fondurile bănești sunt insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Decentralizare și autonomie instituțională</li> <li>▶ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie , părinți, O.N.G.-uri, firme)</li> <li>▶ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rîtmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

#### D.RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE



<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile</li> <li>▶ Întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al părinților, suplimentare de consultații individuale cu părinții.</li> <li>▶ Dezvoltarea relației profesor-elev-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare.</li> <li>▶ Școala colaborează cu medicul de familie în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.</li> <li>▶ Școala colaborează cu Biserica</li> <li>▶ Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru înțținerea și repararea școlilor și grădinițelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Puține activități desfășurate în școală la care să participe părinții</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, O.N.G., Biserica, Poliția).</li> <li>▶ Cererea exprimată de Consiliul Reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune, părinți, profesori, elevi.</li> <li>▶ Interesul școlii de a-și reprezenta oferta educațională.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a părinților în viața școlară.</li> <li>▶ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor.</li> <li>▶ Conservatorismul unor părinți</li> <li>▶ Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi.</li> </ul>

**I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

**1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA**

Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbanescu" a fost înființată în jurul anului 1900. Școala este unitate școlară coordonatoare având în subordine următoarele unități: -G.P.N. "MARIA TUDORACHE" MĂRUNȚEI

**2. CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ**

Unitatea funcționează în aceeași clădire cu G.P.N.Colonești Școala dispune de o suprafață utilă de 1110 m<sup>2</sup>, 1 laborator, 3 cabinete școlare și o sală de clasă dotată cu 10 calculatoare obținute printr-o

sponsorizare de la Universitatea „Spiru Haret” 5 calculatoare la C.D.I., 4 calculatoare prin programul AEL.

**3. UTILITĂȚI**



Școala dispune de curent electric ,apă curentă,sistem de încălzire cu gaze prin centrală termică și toaleta în incinta școlii .Nu dispune de canalizare.

#### 4.CURRICULUM

Prima construcție cu destinație școlară a fost realizată în anul 1924.Actualul local de școală a fost construit între anii 1971/1974.În cadrul școlii există învățământ preșcolar,învățământ primar și învățământ gimnazial. G.P.N. "Maria Tudorache" a fost înființată în anul 1985.Actualul local a fost construit în perioada 1913/1926-tip Spiru Haret.

#### 5.INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Școala Gimnazială "Aviator Alexandru Șerbănescu" și grădinițele afiliate, au un număr de 12 de posturi didactice.

Există un număr de 11 cadre didactice titulare și 6 cadre didactice suplinoitoare, dar calificate. Școala nu dispune de psiholog școlar și nici de consilier școlar.

În ultimii ani încadrarea cu personal calificat a fost în general bună .O parte din cadre locuiesc în localitate fiind fii ai satului iar cealaltă parte este formată din navetiști.

#### 6.INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ȘCOLARI / PREȘCOLARI.

În învățământul preșcolar există 2 posturi didactice și un număr de 32 de preșcolari.

În școală există clase cu predare simultană și în învățământul primar și în cel gimnazial.

La Șc. Gimnazială,,Aviator Alexandru Șerbănescu ,, există trei posturi de învățători:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Clasa/grupa	Număr elevi/preșcolari
1	G.P.N. Colonești		20
2	G.P.N. "Maria Tudorache" Mărunței		12
3	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa pregătitoare	6
4	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa I	14
5	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a II-a	6
6	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a III-a	10
7	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a IV-a	13
8	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a V-a	8
9	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a VI-a	10
10	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a VII-a	7
11	Școala Gimnazială ,,Aviator Alexandru Șerbănescu"	Clasa a VIII-a	20
12		<b>TOTAL</b>	<b>127</b>

Numărul total al elevilor din învățământul primar este de 45 de elevi.

În învățământul gimnazial există 10,5 posturi didactice și un număr de 49 de elevi.

La sfârșitul anului școlar 2013/2014 toți elevii au fost promovați.



## 7. RESURSE MATERIALE.

G.P.N. "Maria Tudorache" dispune de un local construit din cărămidă, o toaletă pentru preșcolari și apă curentă. Șc. Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești dispune de un local construit în anul 1974 din cărămidă cu 10 săli de clasă, un teren de sport betonat și o toaletă pentru elevi și profesori.

În urma inundațiilor care au avut loc în data de 29 iulie 2104 parterul școlii și terenul de sport au fost distruse.

Toate sălile de clasă au fost reconstruite. S-a pus parchet în toate clasele, în cancelarie, grădiniță, cabinetul directorului și gresie în arhivă, boxa pentru materiale sportive și bucătărie.

S-a construit o toaletă în incinta școlii, cea veche fiind afectată de inundații

Școala a primit 10 calculatoare printr-un contract de sponsorizare de la Universitatea „Spiru Haret”.

Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești și G.P.N. "Maria Tudorache" dispun de condiții de iluminat, condiții de încălzire prin centrală cu gaz metan și apă curentă.

Școala funcționează într-un singur schimb dimineața între orele 8-14.

Activitatea școlară se desfășoară în cabinele și laboratoarele bine dotate.

Școala are parteneriate cu școli din județ în cadrul proiectelor înscrise în calendarul activităților educative al I.S.J. „*Ruga pentru părinți*” și „*O melodie de aripi neterminata*” coordonate de prof. Mirela Celmare și prof. Lilian Celmare.

## 8. RELAȚIA CU COMUNITATEA

În general părinții, cu excepția câtorva, nu se implică în activități manageriale. În cadrul școlilor s-au organizat lunar întâlniri cu părinții și lectorate. Colaborarea cu autoritățile locale și cu agenții economici este bună. Nu există parteneriate cu școli din țară sau străinătate, înfrățiri, programe comune. În prezent se derulează un proiect pentru învățământul rural intitulat „

### II. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valorificarea eficientă în cadrul oferit de școală, a tuturor posibilităților de educare astfel încât pe parcursul anilor de școală elevii să-și contureze o personalitate autonomă și creativă capabilă să se integreze în viața socio-economică a societății contemporane.

### III. TINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Organizarea eficientă a unității de învățământ – cadru propice desfășurării unui proces de învățământ de calitate;
2. Realizarea obiectivelor și formarea competențelor – finalități ale unui act de înaltă calitate apropiat de cerințele și standardele europene;
3. Încheierea unor programe de parteneriat cu școli din țară și străinătate;
4. Asigurarea, în fiecare an școlar, pentru fiecare copil din școală a cel puțin 50 de ore de pregătire în funcție de nevoile identificate;
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
6. Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale;
7. Creșterea prestigiului școlii în comunitate prin implicarea acesteia în proiecte / programe educaționale și parteneriate sociale;
8. Implicarea directă a elevilor, a părinților și a comunității locale în vederea realizării deșideratelor școlii;
9. Finanțarea: surse noi / idei noi pentru sursele vechi;



#### IV. OPTIUNI STRATEGICE

Pentru atingerea țintelor strategice și ținând cont de realitățile existente îmi propun următoarele obiective:

<p><b>O<sub>1</sub>.</b> Asigurarea cunoașterii și respectării legislației în vigoare și a regulamentelor</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cunoașterea și respectarea de către personalul unității școlare și elevi a legilor și reglementărilor în vigoare</li><li>■ Respectarea legislației și regulamentelor privind curriculum-ul, evaluarea, finanțarea, drepturile elevilor și protecția acestora.</li><li>■ Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii</li></ul>
<p><b>O<sub>2</sub>.</b> Aplicarea programului de reformă din învățământul preuniversitar în școli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Prezentarea cferței școlii privind disciplinele opționale în concordanță cu curriculum-ul național și local</li><li>■ Consultarea părinților ,profesorilor și membrilor comunității locale privind stabilirea curriculum-ului unității</li><li>■ Stabilirea schemei orare pe clase și arii curriculare în care să fie incluse și disciplinele opționale</li></ul>
<p><b>O<sub>3</sub>.</b> Valorificarea continuă și eficientă a resurselor umane și materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cuprinderea tuturor elevilor de vârstă școlară din circumscripția școlii</li><li>■ Atragerea unor elevi din satele învecinate printr-o ofertă curriculară diversificată și atractivă</li><li>■ Încadrarea cu personal calificat la toate disciplinele</li><li>■ Dotarea cabinetelor școlare cu mijloace audio-video moderne cu ajutorul I.S.J.Olt și prin sponsorizări</li><li>■ Pastrarea și îngrijirea materialelor și mijloacelor audio-video existente</li><li>■ Folosirea opo-tună și eficientă a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale în procesul învățării</li><li>■ menținerea și diversificarea colaborării dintre școală și familie în vederea eficientizării procesului instructiv –educativ</li><li>■ Proiectare, planificarea și realizarea unui program special cu elevii clasei a VIII-a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională.</li><li>■ Acțiunea se declanșează începând cu primul semestru prin:<ul style="list-style-type: none"><li>-cunoașterea conținuturilor programelor pentru Evaluarea Națională</li><li>-cunoașterea opțiunilor elevilor și a părinților în vederea organizării pregătirii</li><li>-rezervarea unui spațiu mai mare la orele de predare –învățare, la evaluarea semestrială pentru tematica examenului de Evaluare Națională.</li><li>-simularea examenului la fiecare din cele două obiecte de Evaluare Națională.</li></ul></li></ul>



<p><b>O<sub>4</sub>.Destășurarea eficientă a activității didactice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Studierea manualelor, programelor, metodicilor și a literaturii de specialitate</li> <li>■ Urmărirea modului în care se întocmesc planificările calendaristice anuale și semestriale, precum și a modului în care se proiectează unitatea de învățare</li> <li>■ Pregătirea materialului didactic și a lucrărilor de laborator, pe lotul agricol, pe terenul de sport în CDI.</li> <li>■ Verificarea modului în care cadrele didactice se pregătesc pentru lecțiile ce urmează a fi predate</li> <li>■ Confectionarea de material didactic necesar desfășurării eficiente a activității didactice</li> <li>■ Urmărirea modului și a modalităților prin care se realizează evaluarea cunoștințelor predate atât în cursul semestrului precum și în perioada de recapitulare.</li> </ul>
<p><b>O<sub>5</sub>.Asigurarea activității manageriale eficientei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificarea și proiectarea unui program managerial la începutul fiecărui an școlar în care să se regăsească toate dimensiunile noului sistem curricular</li> <li>■ Repartizarea responsabilităților de așă natură încât obiectivele planificate să fie realizate cu succes</li> <li>■ Colaborarea permanentă cu membri consiliului de administrație în luarea deciziilor la nivelul școlii</li> <li>■ Colaborarea cu comitetul de părinți, ales la începutul fiecărui an școlar, în vederea îndeplinirii anumitor proiecte ce s-au stabilit de comun acord</li> <li>■ Menținerea și cultivarea unei bune relații cu organele de conducere ale comunității locale</li> <li>■ Urmărirea modului în care se realizează activitățile proiectate</li> </ul>
<p><b>O<sub>6</sub>.Efcientizarea activității de perfecționare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proiectarea și organizarea acțiunilor de perfecționare în forme specifice școlii (comisiile metodice și colectivele de catedră)</li> <li>■ Participarea cadrelor didactice la acțiunile de formare continuă prin studiu individual, lecții deschise și referate metodice, atât în cadrul comisiilor metodice cât și în cadrul cercurilor pedagogice</li> <li>■ Popularizarea unor metode de învățare eficiente ce s-au desprins din activități proprii sau din activități desfășurate la cercurile pedagogice</li> <li>■ Participarea cadrelor didactice la acțiunile de perfecționare continuă organizate la nivel județean de I.S.J. —Olt sau C.C.D. —Olt, îmbunătățirea pregătirii profesinale și metodice prin înscrierea la grade didactice</li> <li>■ Urmărirea modului în care perfecționarea cadrelor didactice contribuie la ridicarea nivelului de pregătire al elevilor</li> </ul>



<p>O<sub>7</sub>. Redefinirea calității și diversificarea acțiunilor educative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exploatarea cu măiestrie și tact pedagogic a conținutului educativ al unităților de învățare în vederea formării la elevi a unor principii morale sănătoase (cinstea, omenia, bunătatea, atitudinea față de muncă, patriotismul și respectarea valorilor democratice)</li> <li>■ Întocmirea și proiectarea muncii educative a diriginților ,monitorizarea rezultatelor și găsirea unor soluții adecvate pentru atingerea scopului educativ propus</li> <li>■ Formarea de cercuri cu caracter artistic ,cu caracter tehnico-aplicativ, cercuri sportive și turistice</li> <li>■ Organizarea unor activități extradidactice de masă-serbări și șezători școlare ,serbări sportive, excursii, evocări istorice, diferite competiții și concursuri</li> <li>■ Pregătirea cu conștiințozitate și responsabilitate a fiecărei activități astfel încât scopul propus să fie atins</li> </ul>
<p>O<sub>8</sub>. Îndrumarea, controlul și evaluarea activității în unitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Îndrumarea cadrelor didactice tineresi a celor necalificate asupra modului de planificare și întocmire a documentelor școlare</li> <li>■ Verificarea modului în care se desfășoară activitățile la clasă prin discuții și asistențe la lecții</li> <li>■ Proiectarea împreună cu cadrele didactice a unor teste de evaluare care să conțină obiectivele prevăzute în programele școlare pentru a măsura nivelul de pregătire al elevilor</li> <li>■ Găsirea unor soluții optime pentru remedierea rămânerii în urmă la învățătură a unor elevi</li> <li>■ Urmărirea progresului școlar și a rezultatelor obținute de elevi la examenul de capacitate precum și găsirea unor soluții de îmbunătățire a situațiilor existente</li> <li>■ Întocmirea fișei de evaluare a fiecărui cadru didactic pentru stabilirea calificativului anual</li> </ul>
<p>O<sub>9</sub>. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Construirea unei Săli de sport</li> <li>■ Achiziționarea unor aparate audio-video necesare pentru activitățile culturale –artistice</li> <li>■ Amenajarea bazei sportive și dotarea ei cu materiale le necesare</li> <li>■ Sprijinirea Fundatiei Aviator Alexandru Șerbănescu în realizarea unui Centru de Documentare și Informare istorico-muzeal</li> </ul>
<p>O<sub>10</sub>. Încheierea unor programe de parteneriat cu școli din țară și din străinătate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizarea unui muzeu de artă populară</li> </ul>

**V. OPȚIUNI STRATEGICE**

1. Dezvoltarea curriculară

- În cadrul curriculumului la decizia școlii se vor dezvolta discipline opționale precum:
- a) învățarea informaticii
  - b) educația pentru sănătate
  - c) limbi străine
  - d) tradiții și obiceiuri locale

Local.

- Organizare concursurilor pe discipline de învățământ și a testelor naționale conform metodologiei stabilite la nivel național și județean.
- Sprijinirea activităților și îmbunătățirea bazei materiale a centrului de documentare și informare cu ajutorul C.C.D. și al Consiliului

Local.

- Organizarea de spectacole artistice cu prilejul unor date calendaristice și de câte ori este nevoie.

2. Dezvoltarea resurselor umane
- Programe de formare pentru cadrele didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității locale în domeniul comunicării și negocierii.
  - Informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și obiceiurilor locale.
  - Pregătirea elevilor pentru concursuri școlare și examene.
  - Programe speciale pentru elevii foarte buni și elevii problematici

3. Dezvoltarea bazei materiale
- Achiziționarea unor aparate audio-video necesare pentru activitățile la clasă și cele culturale-artistice.
  - Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale
  - Construirea unei săli de sport.
  - Amenajarea și dotarea sălii de sport.
  - Procurarea unor costume naționale pentru echipele de dansuri și de căi ușari.

4. Dezvoltarea relațiilor cu:
- Consiliul Local
  - Biserica din localitate
  - Postul de poliție
  - Familiile elevilor

- Agenții economici-sponsorii unității

**VI. STUDIU DE FEZABILITATE**

Vom reuși să realizăm ce ne-am propus dacă:

- Vom asigura încadrarea școlilor cu personal calificat cu ajutorul I.S.J.-Ort
- Vom menține o bună colaborare cu autoritățile locale
- Vom îmbunătăți relația cu părinții
- Vom crea în cadrul colectivului un climat de colaborare și înțelegere
- Vom găsi noi agenți economici care să sponsorizeze școala.



#### 4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Coordonator : *Celmare Mirela*

*Responsabil: Constantin Elena*

*Membri: Roșu Gabi Elena*

*Stoica Carmen*

*Reprezentantul Consiliului local: Miu Florin*

*Reprezentantul părinților: Dogaru Corina*

*Lider de sindicat: Tudorică Geanina*

### FAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2015-2016, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Aviator Alexandru Serbanescu” Colonesti a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2015 – 2016:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2015-2016 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților

- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși la liceu în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școala pentru asigurarea calitatii învățământului în vederea integrării socioprofessionale a tinerilor.
- Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale „Aviator Alexandru Serbanescu”
  - În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
    - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
    - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
    - Stabilirea subcomisiorilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
  - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
  - În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
  - În cadrul intalnirilor cu părinții din lunile octombrie 2015 și iunie 2016, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
  - Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
  - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a avut în vedere conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.



- In lunile februarie-martie membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
  - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de scoala noastra;
  - analiza inter-relaționării resurselor umane;
  - analiza managementul comunicării la lecție;
  - analiza utilizării metodelor de evaluare;
  - analiza utilizării resurselor la lecție;
  - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
  - evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor si pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, in perioada februarie- iunie, CDS-urile aplicand procedura specifica elaborata de membrii CEAC impreuna cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare in activitatea noastra diversificand si modernizand strategiile educationale, tinand cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfasurat in cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / ane curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
  - Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.
- Membrii CEAC mulțumesc d-nei director Celmare Mirela pentru tot sprijinul acordat în desfășurarea activității acestei comisii.
- Raport elaborat de responsabil CEAC, prof. Elena Constantin



**CAPITOLUL V**  
**MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE**

**5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE**

**A. Comisia metodică a educatoarelor și invatatorilor**

Responsabilul comisiei: Stoica Carmen

Membrii comisiei:

1. Bălașa Lavinia Petruța
2. Constantin Elena
3. Mirică Irina
4. Nicolae Mirela

**B. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Limba și comunicare”**

Responsabilul comisiei: Rogojinaru Elena

Membrii comisiei:

1. Stănescu Mihaela
2. Tudorică Geanina
3. Buciumeanu Marin
4. Stroie Ion

**C. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Matematică și științe”**

Responsabilul comisiei: Roșu Gabi Elena

Membrii comisiei:

1. Dumitru Loredana
2. Celmare Mirela
3. Topală Mircea

5.1. Comisia metodică a educatoarelor și învățătorilor  
RAPORTUL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR  
ÎN ANUL SCOLAR 2015-2016

A. Învățământul preșcolar și primar:

În anul școlar 2015 - 2016, la nivelul comisiei metodice a educatoarelor și a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

**I. COMUNICARE**

În vederea realizării unei comunicări interpersonală elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor a II-a și a IV-a au fost implicați în activități de evaluare la nivel național.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.



## II. RELATIA FAMILIE-ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalandu-se orice nereglă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, tinându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abateră de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost la cote maxime. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

## III. CURRICULUM

Problematica specifică clasei pregătitoare si ciclului primar i-a preocupat în mod deosebit pe învățătorii de la aceste clase. Împreună au conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Dezvoltarea de Curriculum opțional, s-a realizat prin conceperea și desfășurarea unor programe care să corespundă opțiunilor elevilor și părinților.

Conceperea programelor pentru opționale au creat oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului cu precădere la clasa a IV-a.

## IV. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, s-a consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinei, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor pregătitoare - IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

## V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterioară (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.



## VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a nouărilor metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Pentru a putea susține examenul de definitivat dar și de titularizare d-na inv. Balasa Lavinia a fost asistată la activități fiind notată cu nota maximă. D-na Stoica Carmen, în calitate de metodist a participat la un curs de formare susținut la CCD Olt.

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor și a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și toate cadrele didactice membre ale comisiei au participat la Cercurile pedagogice. A susținut activitate la clasa d-na inv. Balasa Lavinia iar d-na Stoica Carmen și Constanța Elena au prezentat câte un referat.

## VII. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrascolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari și școlari, utilizând metode interactive, participative, raportând problematica la experiențele copiilor precum și implicând părinții în unele activități alături de copii.

### Parteneriate educațive

- Parteneriat internațional Twinkl LTD coordonator prof. Stoica Carmen
- Proiect Internațional Timmy coordonator prof. Stoica Carmen
- Proiect National „Pământul – planeta verde” coordonator prof. Stoica Carmen
- Proiect interjudetean „Copilaria – o lume minunată” coordonator prof. Stoica Carmen
- Parteneriat cu Editura Essential Proiect Educațional colaborator prof. Stoica Carmen
- Actiuni SNAC

### Responsabilități

Membru al Comisiei Naționale Corectare și Evaluare în cadrul Concursului internațional Timmy: Stoica Carmen.

### Programe artistice, serbări școlare, activități :

- Halloween toate cadrele didactice (prezentare costume, expoziție, carnaval)
- Serbare de Crăciun, de 8 Martie și de sfârșit de an școlar - toate cadrele didactice
- Cinste eroilor neamului depunere de coroane și prezentare program artistic elevii ciclului primar

### a. Activități realizate conform planului managerial al comisiei

1. Ridicarea nivelului de pregătire al învățătorilor, educatoarelor/profesorilor învățământ primar și preșcolar
- Informări științifice – elaborarea documentelor
  - Planificările realizate la timp, corect și cu seriozitate, precum și planificările activităților extracurriculare.
  - Constăturile cadrelor didactice, realizarea planului managerial cu contribuția tuturor membrilor comisiei.
  - Reactualizarea și completarea portofoliului.



6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

**Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :**

**MISIUNEA ȘI POLITICA** educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;  
**DOMENIUL/MONITORIZARE**

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

**I. PREGĂTIREA** continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în :  
**ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC**

-suținerea de referate:

- olimpiada de limba și literatura română

În anul școlar 2015-2016, **CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ** a avut în centrul activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei ;
- elaborarea testelor initiale și finale
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar ;
- evaluarea permanenta și pregătirea suplimentara a elevilor care au susținut Evaluarea Nationala la disciplina Limba și literatura română ( clasele a VIII-a).

S-au aplicat evaluari initiale , semnalandu-se greselile frecvente , s-au propus și urmarit masuri de ameliorare , s-au aplicat permanent elevilor evaluari formative și sumative , s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII , precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

**CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ** și-a propus spre atingere următoarele **obiective majore** :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris;
- dezvoltarea unor reprezentari culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

- Recensământului copiilor pentru an școlar 2016/2017 și activități la grădinițele din localitate.

2. Pentru ridicarea nivelului procesului instructiv-educativ la clase s-e-u dat teste inițiale, teste sumative, orale și scrise.

S-au stabilit programele compensatorii, pregătirile suplimentare la fiecare clasă, participarea la olimpiade și concursuri școlare.

3. Discutarea rezultatelor testelor inițiale la clasă, dar și analiza în cadrul comisiei și luarea de măsuri pentru ridicarea nivelului de pregătire al elevilor

4. Participarea cadrelor didactice la Cercurile pedagogice zonale.

5. S-a făcut evaluarea activității desfășurate în anul școlar anterior, analiza performanțelor școlare, elaborarea programelor de recuperare, remediere și dezvoltare, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea activităților.

**Activități nerealizate conform planului managerial al comisiilor**

- Toate activitățile propuse au fost realizate.

**Concursuri și competiții**

Concursul internațional Timim- Timy –prof. Stoica Carmen

**PREMIU SI ALTE REZULTATE:**

Nr.crt	Numele și prenumele	Premiul obtinut
1.	TURCIN ANDREEA	I
2.	SELARU ALIN	I
3.	MANDREANU CATALINA	I
4.	PETRE ANDRA	I
5.	BADEA CODRUT	I
6.	GHITA NICOLETA	I
7.	BACEALA MARIA	I
8.	GOGOT ANTONIA	I
9.	PETRE ANDRA	I
10.	CONSTANTINESCU STEFAN	I
11.	ALECSIE FLORIN	I
12.	CRANTEA COSMINA	I
13.	CRANTEA DORINA	II
14.	PLETEA IONELA	II
15.	BADEA ROBERT	II
16.	MOTESCU ANDREEA	III
17.	GHEORGHE ANDREEA	I
18.	PAUNESCU ELENA	II

La Concursul National "Pamantul – planeta verde" au obtinut premiul II Mandreanu Catalina iar Selaru Alin si Turcin Andreea premii speciale.



La Concursul interjudețean "Copilaria – o lume minunată" copilul Petre Andra a obținut mențiune iar Luncianu Valentin premiu special.

In saptamana "Sa stii mai multe, sa fii mai bun" elevii de la ciclul primar au participat la mai multe concursuri .  
**CONCLUZII**

Activitatea desfășurată de cadrele didactice la clasă a dat dovadă de multă seriozitate, au fost punctuali la ore, planificările au fost realizate și prezentate la timp, au obținut rezultate foarte bune și bune la clasă și la concursurile avute, și-au făcut cu conștiinciozitate serviciul pe școală, au desfășurat săptămânal ore de consultații cu părinții și pregătire suplimentară la română și matematică.

**PUNCTE SLABE**

Mai multă grijă din partea cadrelor didactice privind comportamentul elevilor în recreații și o mai mare implicare a părinților în activitățile școlare.

**PUNCTE TARI**

Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară pentru perormanță și pentru activitatea remedială.

Rezultate foarte bune obținute la concursurile școlare.

O bună consiliere și colaborare a cadrelor didactice cu părinții prescolarilor.

Desfășurarea a numeroase activități extracurriculare.

**NUMĂR CORIGENȚI**

Nu avem la nivelul claselor primare.

Responsabil Comisie metodică,  
Prof. inv. preș. Stoica Carmen

**5.2. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Limba și comunicare”**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE  
LIMBĂ ȘI COMUNICARE ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016**

*Comisia metodică Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la evaluarea națională.*

*Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :*

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;

6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

**Filonul frecării activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :**  
MISIUNEA ȘI POLITICA educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;  
DOMENIUL MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:  
• Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;

• Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

1. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcurșurilor instructiv-educative concretizate în :  
ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

-suținerea de referate:

- olimpiada de limba și literatura română

În anul școlar 2015-2016, **CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ** a avut în centrul activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei ;
- elaborarea testelor initiale și finale
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;

- evaluarea permanenta și pregătirea suplimentara a elevilor care au susținut Evaluarea Nationala la disciplina Limba și literatura română (classete a VIII-a).

S-au aplicat evaluari initiale , semnalandu-se greselile frecvente , s-au propus și urmarit masuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluari formative și sumative , s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII , precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Nationale.

**CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ** și-a propus spre atingere următoarele **obiective majore** :

- dezvoltarea capacitatii de exprimare orala și în scris;
- dezvoltarea unor reprezentari culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.



Blank lined writing area with a horizontal line near the bottom.

Blank lined writing area.

S-a realizat in permanenta evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei scolare si a standardelor de performanta propuse, s-au realizat teste de evaluare diferite si fișe de lucru individuale, in functie de nivelul real al elevilor, dandu-li-se fiecareu sansa de a se implica in actul de predare-învațare-evaluare.

### CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- de
- zvoltarea unor valori și atitudini pozitive fata de conceptul de "francofonie";

- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

### Membrii Comisiei LIMBA ȘI COMUNICARE ( prof. Rogojinaru Elena- gradul didactic I

catedra de limba și literatura română, prof. Stănescu Mihaela- gradul didactic II -catedra de limba engleză / catedra de limba franceză) în semestrul I, prof. Stanca Mariana - catedra de limba franceză / catedra de limba engleză - semestrul al II-lea și prof. Buciumeanu Marin - gradul didactic definitiv centrul de documentare și informare s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învațare-evaluare, în scopul savarsirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății

### PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE 2015-2016

NR. CRT.	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	STRATEGII DE REALIZARE	DATA	RESPONSABIL
1.	Analiza activității metodice din anul școlar 2015 - 2016. Înțocmirea planificărilor anuale, semestriale în lumina noii reforme curriculare.	Informare Consultări	Septembrie	Responsabil comisie Rogojinaru Elena Toți membrii
2.	Întocmirea și administrarea testelor de evaluare inițială. Analiza rezultatelor. Raport privind evaluarea inițială.	Dezbateri Discuții	Octombrie	Rogojinaru Elena Stănescu Mihaela Toți membrii
3.	Referat : limba și literatura română	Dezbateri Discuții	Noiembrie	Rogojinaru Elena



		Informare Cantece Recitări	Decembrie	Toți membrii
4.	1 DECEMBRIE – Ziua Națională a României – moment literar artistic			
5.	Dezbatere pe tema Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a Analiza modelelor de teste naționale	Discuții aplicate	Ianuarie	Rogojinaru Elena
6.	Lecție demonstrativă : limba engleză	Activitate practică	Februarie	Stanca Mariana
7.	Referat : „ Ziua mondială a francofoniei “	Dezbatere	Martie	Stanca Mariana
8.	Lecție demonstrativă : limba română Evaluarea națională : clasa a VIII-a	Activitate practică	Aprilie	Rogojinaru Elena
9.	Prelucrarea metodologiei de organizare	Dezbatere	Mai	Toți membrii
10.	Pregătirea serbării de sfârșit de an școlar	Informare Discuții	Iunie	Toți membrii

2.Perfecționarea continuă :

#### ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor:

(participarea susținută la viața școlii)  
Proiecte educative:

-proiectul educațional “Sunet de buciom eminescian”-15 ianuarie 2016, organizat de prof. Rogojinaru Elena și prof. Buciumeanu Marin.  
-proiect educativ “Vine iar Moș Crăciun”-20.XII.2015  
-activitatea cu ocazia sărbătorii Dragobete din 5.II.2016.

În anul școlar 2015-2016, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lectură și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. În luna septembrie 2015 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a Va și a



VIII-a, aplicare până la 1 octombrie 2015. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și esuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. Elevii claselor a VIII-a au achiziționat culegera „Evaluare Națională 2016”. Aceasta cuprinde modele de subiecte foarte apropiate de structura celor de la examen.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la probleme ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămâna, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

În primul semestru elevii s-au pregătit să participe la olimpiada de limba și literatura română „George Călinescu” și „Tonel Teodoreanu. Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectura, conversația), alături de cele moderne (investigația de text literar, dezbateră, problematizarea).

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Profesoarele de limba română și limbi moderne au manifestat un interes constant pentru propria lor dezvoltare profesională, urmând cursuri de formare în specialitate și participând la acțiunile metodice din școală și din județ.

Doamna profesor Rogojinaru Elena a participat cu elevii la Olimpiada de limba și literatura română - faza locală desfășurată la Școala Gimnazială „Nicolae Ceaușescu”, Scornicești și a obținut următoarele rezultate:

Constantinescu Carmen - clasa a - VI-a A - 73 puncte  
Pîrvu Cristina - clasa a - VII-a A - 95 puncte

Soare Ana - Maria - clasa a - VII-a A - 70 puncte

Popescu Andreea Maria - clasa a - VIII-a A - 112 calificată la faza județeană.

La etapa județeană a Olimpiadei de limba și literatura română eleva Popescu Andreea Maria a obținut 90 puncte.

La Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”, faza județeană, desfășurată la Colegiul Național „Ioniță Asan”, Caracal, elevii au obținut următoarele rezultate:

Dogaru Elena Raluca - clasa a - V-a A - 79,5 puncte  
Dumitru Laura Elena - clasa a - V-a A - 74 puncte

Gogoș Robert - clasa - V - a A - 60, 5 puncte  
Constantinescu Carmen - clasa - a - VI - a A - 88 puncte

Paraschivescu Gabriela - clasa a - VI-a A - 86 puncte  
Nedelcu Andreea - clasa a - VI - a A - 69, 5 puncte

Pîrvu Cristina - clasa a - VII-a A - 82 puncte  
Soare Ana - Maria - clasa a - VII-a A - 75 puncte

Popescu Andreea Maria - clasa a - VIII-a A - 92 puncte - Premiul III.

Doamna profesor Rogojinaru Elena împreună cu doamna profesor Călmare Mirela au pregătit și coordonat elevii pentru Festivalul rural de

teatru și au obținut o serie de diplome:

Premiul II, Premiul pentru cea mai bună interpretare feminină, Premiul pentru cea mai bună interpretare masculină.

La examenul de Evaluare Națională elevii clasei a - VIII-a A au obținut la disciplina limba și literatura română următoarele rezultate:

Popescu Andreea Maria - nota 9,65  
Ene Silvia - nota 9,00



Trăncan Ana- Maria - nota 8,05  
Ciulin Luminița - nota 7,85.

#### OPORTUNITĂȚI:

- S-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficientă și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

#### ANALIZA SWOT

##### **Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

##### **Puncte slabe:**

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- nesustinerea de lectii în AEL;
- lipsa unor cercuri școlare;

- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

Responsabil comisie,  
prof. Rogojinaru Elena

### 5.3. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Matematica și științe”

#### RAPORT DE ACTIVITATE

#### COMISIA METODICĂ „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

An școlar 2015-2016

Comisia metodică a profesorilor de la Școala Gimnazială „Aviator Alexandru Șerbănescu” Colonești are în componență un număr de patru profesori (specializările: matematică, biologie, fizică-chimie, educație tehnologică).

- Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
  - Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
  - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice;
  - Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
  - Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
  - Accentuarea laturii educative;
  - Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
  - Utilizarea de strategii activ-participative;
  - Monitorizarea progresului școlar individual;
  - Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
  - Practicarea constantă a evaluării formative;
  - Activități de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs;
  - Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);



- Efectuarea de interesistențe.

În acest an școlar s-a urmărit în mod deosebit creșterea calității pregătirii elevilor și creșterea motivației pentru perfecționare a cadrelor didactice. Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- ◆ Participarea la consfătuiri și la cercurile pedagogice desfășurate conform graficului I.S.J. și C.C.D. . Consfătuirile și cercurile pedagogice s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorilor de specialitate;
- ◆ Organizarea ședințelor comisiei metodice „Matematică și științe”;
- ◆ Participarea la cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic;
- ◆ Realizarea unor lecții demonstrative și susținerea de referate:
  - Chimie „ Calcule pe baza ecuațiilor reacțiilor chimice” clasa a VIII- a; prof. Roșu Gabi-Elena;
  - Matematică „Operații cu rapoarte de numere reale reprezentate prin litere” –clasa a-VIII-a; prof. Celmare Mirela
  - Biologie „Rădăcini” –clasa a V- a; prof. Dumitru Loredana
  - Referate: prof. Celmare Mirela; prof. Dumitru Loredana; prof. Roșu Gabi- Elena; prof. Topală Mircea
- ◆ Pregătire suplimentară la matematică pentru pregătirea testelor naționale;
- ◆ Pregătire suplimentară pentru elevii participanți la olimpiade, concursuri școlare și evaluarea națională;
- ◆ Participarea elevilor la concursuri școlare unde au obținut rezultate bune;
  - ❖ *Olimpiada de matematică- faza locală*
- ◆ În cadrul activităților și cercurilor cu caracter artistic s-au realizat următoarele:
  - deschiderea festivă a noului an școlar
  - Camavalul de Haloween
  - serbarea de Crăciun și de 8 Martie
  - program artistic- Ziua eroilor
  - festivitatea de premiere la sfârșitul anului școlar
- ◆ Redactarea fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei;
- ◆ Organizarea activităților prevăzute în Planul managerial la disciplinele din aria curriculară „Matematică și științe”;

Verificarea activităților membrilor comisiei s- a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unițiilor de învățare, proiectele didactice), asistente la lecții.

Evaluare:

- Evaluarea calității actului didactic pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente structurale (predare- învățare- evaluare);
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;
- Extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice;
- Evaluarea predictivă (la toate clasele), întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

Analiza SWOT asupra activității desfășurate:

PUNCTE TARI:

- ✓ corelarea metodelor și procedeeleor didactice cu nivelul de înțelegere și interes al elevilor în vederea ameliorării rezultatelor obținute la testările inițiale;
- ✓ stabilirea modalităților de lucru, tipurilor de activități de învățare și evaluare pentru elevii cu posibilitati intelectuale mai reduse și cu rezultate mai slabe;
- ✓ comunicarea și colaborarea în cadrul comisiei metodice;
- ✓ interes și receptivitate pentru perfecționarea continua;
- ✓ implicarea în acțiunile solicitate din partea conducerii școlii și a I.S.J.;
- ✓ disponibilizarea crescanda și interesul din partea unor elevi în a participa la concursuri, de a se implica în cât mai multe activități;
- ✓ spiritul de echipa și creativitatea membrilor catedrei;
- ✓ disponibilitatea membrilor catedrei pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate;
- ✓ participarea profesorilor la activități extracurriculare;
- ✓ asigurarea unor competențe adecvate exigențelor evaluării naționale.

PUNCTE SLABE:

- responsabilizarea elevilor în procesul instructiv- educativ;



- o colaborarea deficitara între diriginti, profesori si familiile elevilor cu probleme;
- o slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate în cadrul școlii.

#### OPRTUNITĂȚI

- asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;
- tratarea diferențiată a elevilor.

#### AMENINȚĂRI:

- ❖ lipsa de finanțare (activități extracurriculare);
- ❖ slaba motivare a personalului didactic.

#### MĂSURI DE AMELIORARE:

- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- motivarea elevilor prin premii;
- implicarea mai multor membri ai catedrei în diverse activități.

Respon:abil comisie metodică,

- Prof. Roșu Gabi Elena