

## HOTĂRÂRE

Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru Trim. I, II, și III anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare 5929/18.11.2025 la proiectul de hotarare initiat de primarul localitatii cu privire la analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol pe trim. I, II si III anul 2025
- Referatul de specialitate nr. 5982/19.11.2025 intocmit de compartimentul agricol
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile art.1, alin (1), alin (6), art.2, lit b) si c) , art. 3, art,4 si art.6 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 si alin.2 din Constitutia Romaniei ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 , privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. I, II,III ,anul 2025
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat, agricultura,

În temeiul art. 129, alin (1), alin. (14), art. 133, alin (1), art. 138, alin (1) 139, alin (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1)(a din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT  
HOTĂRĂȘTE:

**Articolul 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Colonesti județul Olt, pentru trimestrul I, II și III anul 2025 , in conformitate cu datele din raportul intocmit de catre d-l Colta Razvan-Constantin din cadrul compartimentului, Agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Colonesti , județul Olt, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Articolul 2.** (1). Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bărăști , ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Articolul 3.**- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul Agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei Colonesti , jud. Olt .

**Articolul 4.** - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 5** - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Articolul 6.**- Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișaj și se va comunica către :

- Instituției Prefectului Județul Olt,
- Primarului comunei Colonesti ,
- Compartimentului fond funciar,registru agricol.

PRESEDINTE DE

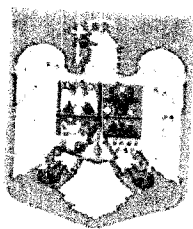
*Georgiana Horvath*

Contrasemneaza ,  
Secretar general comuna  
BURDUCEL Cns

Nr. 671 / 25.11.2025

Adoptata cu 8 - voturi pentru, — voturi impotriva, — abtineri din total de 8 consilieri locali prezenti la sedinta

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>671/25.11.2025</u>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	<u>25.11.2025</u>	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	<u>25.11.2025</u>	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	<u>25.11.2025</u>	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	<u>25.11.2025</u>	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	.....	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	.....	



ANEXA 14 NOI 01/2025

ROMÂNIA

NR INREGISTRARE

JUDEȚUL OLT

5982 / 19.11.2025

PRIMĂRIA COMUNEI COLONEȘTI

STR. PRINCIPALĂ NR 61, COD POȘTAL 237080

C.F. 4394501

Tel / fax: 0249 403.103

e-mail: [primaria.colonesti@com](mailto:primaria.colonesti@com) ; site: [www.primariacolonesti.ro](http://www.primariacolonesti.ro)

COMPARTIMENTUL AGRICUL/ REGISTRU AGRICOL

### REFERAT DE SPECIALITATE

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului al Comunei Colonești

#### 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție: Colta Razvan Constantin, Ene Visoiu Loredana Cristina.

#### CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 actualizată în 2020;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea nr. 661 din 12 iulie 2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizată;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, actualizată 2025;

- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării

#### . ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE LA 01.01.2025 PANA 30.09.2025

Registrul agricol constituie:

-„Document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivată, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile

- pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
  - bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
  - sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;
  - bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control – IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).
  - Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”. Aceste informații se înscriu în continuare casetei care cuprinde „Poziția numărul”.
  - toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, orografic, ortoepic și, după caz sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.
  - programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.
  - Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.
  - Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.
  - Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze date în format Excel și/sau în format text. Prin formatul text se înțelege un fișier ale cărui înregistrări conțin un număr fix de șiruri formate din una sau mai multe cifre și putând conține caracterul „,” ca

separator zecimal, șiruri despărțite între ele în cadrul înregistrării printr-un caracter numit delimitator de câmp, care poate fi unul dintre caracterele: punct și virgulă-„,;”, două puncte-„:”, spațiu-„ ”, și care se prestablește. Înregistrările fișierului sunt despărțite de caracterele standard carriage retur – CR și line feed – LF.

- Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În comuna Colonesti stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

1. Numărul gospodăriilor total –1682 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I – 800 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II - 869 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 13 gospodării

2. Suprafață agricolă total **4100 ha**, din care:

Arabil 3400 ha

Livadă 112 ha

Pășune 570 ha

Vii 18

3. Suprafață neagricolă **total 799 ha**

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 644 ha

Construcții 106 ha

Drumuri și căi ferate 19 ha

Ape și bălți 24

Alte suprafețe 6

4. TOTAL GENERAL 4899

5. Efective de animale:

Bovine 300 capete

Ovine +caprine 1509 capete

Porcine 84 capete

Cabaline 22 capete

Păsări 12000 capete

Albine 205 familii

În anul 2025 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de 18 adeverințe pentru APIA personalitate juridica, un numar de 87 adeverinta APIA persoane fizice s-au înregistrat un număr de 3 cereri și s-au eliberat tot atâtea atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil în anul 2025 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 10 contracte de arendă. S-au elberat un numar 85 adeverinte pentru eliberare carti de indentitate, 35 adeverinte rol, 50 adeverinte ajutor social  
Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de

reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan sau întocmit  
33 de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de  
vânzare.

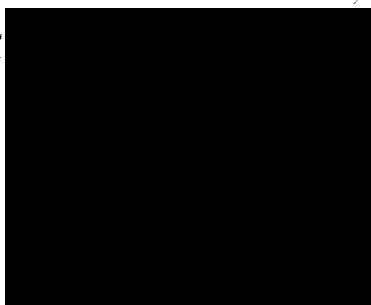
La cererea DAJ Olt au fost completate Agr-urile de primavara, respespectiv toamna, au  
fost intocminte 105 instiintari de calamintate pentru seceta pedologica

Intocmit

Colta Razvan Constantin  
Ene Visoiu Loredana Cris



PRESEDINTE SEBITIA  
GEB



SECRETAR GENERAL CAJ  
Bucurici Dumitru



**PROGRAM DE MASURI**  
 pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor în  
 Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	-Colta Razvan Ene-Visoiu Loredana-Cristina
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizanduse in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina
	Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.		-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina



4.	<p>Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.</p>	permanent	<p>-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina</p>
5.	<p>Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,</li> <li>-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj ,pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc,</li> <li>-asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.</li> <li>-constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind</li> </ul>	permanent	<p>-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina</p>

	utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support de hartie.	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina
8.	Comunicarea către biroul finaciar-contabil - impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina
9.	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretarul comunei
10.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	-Colta Razvan -Ene-Visoiu Loredana-Cristina

11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretarul comunei
12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

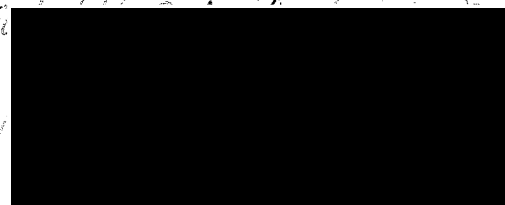
**PRESEDINTE SEDINTA**

*Com. ...* *1/10/19*



**SECRETAR GENERAL**

*BURDUSU*



PRIMARIA COMUNEI COLONESTI  
JUDETUL OLT

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3 la HCL. 61 / 25.11.2025

CĂTRE,

D-nul /na \_\_\_\_\_

Primarul comunei Bărăști, domnul Rosianu Ionut Alexandru, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ — teritoriale, în temeiul art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024; , formulează prezenta

### INVITATIE

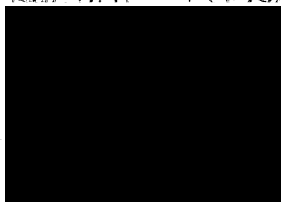
prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Colonesti cu sediul în Strada Principală , nr. 61 județul Olt, compartiment \_\_\_\_\_, registru agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> , în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

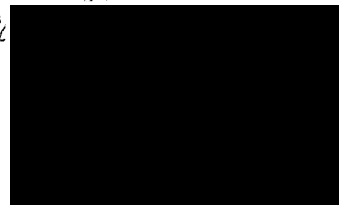
**PRESEDINTE SEDINTA**

*Georgiana Hincule*



**SECRETAR GENERAL UAT**

*Berbec*



*4/11/25*