

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru Trim. III și trim IV 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 267/22.01.2024 la proiectul de hotarare initiat de primarul localitatii cu privire la analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol pe trim. III si trim .IV , anul 2024
- Referatul de specialitate nr. 310/23.01.2025 intocmit de compartimentul agricol
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile art.1, alin (1), alin (6), art.2, lit b) si c) , art. 3, art.4 si art.6 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 si alin.2 din Constitutia Romaniei ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 , privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trim. III si trim IV ,anul 2024
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat, agricultura,

În temeiul art. 129, alin (1), alin. (14), art. 133, alin (1), art. 138, alin (1) 139, alin (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1)(a din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT

HOTĂRĂȘTE:

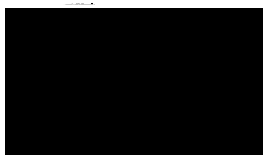
Art.1. Se aproba analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Colonessti pentru trim. III si trim IV , anul 2024 conform celor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Colonesti, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

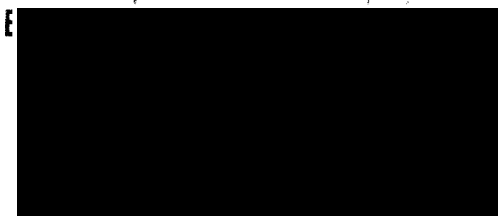
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza secretarul general al comunei si compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
VISOIU Dumitru



Contrasemneaza,
Secretar general comuna



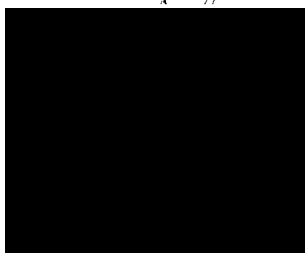
Nr. 4 / 29.01.2021

Adoptata cu 9 - voturi pentru, --- voturi impotriva, --- abtineri din total de 9 consilieri locali prezenti la sedinta

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>4/29.01.2021</u>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	<u>29/01/2021</u>	<u>[Signature]</u>
2	Comunicarea catre primar ²⁾	<u>29/01/2021</u>	<u>[Signature]</u>
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	<u>29/01/2021</u>	<u>[Signature]</u>
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	<u>29/01/2021</u>	<u>[Signature]</u>
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz

PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .
3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:
 - a). Compartimentul Achiziții publice, Taxe și Impozite Locale;
 - b). Compartimentul Secretariat
6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;
7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.
8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.



Secretar general UAT
Burdusul Constanta, Iunie 2024



PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .
3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:
 - a). Compartimentul Achizitii publice, Taxe și Impozite Locale;
 - b). Compartimentul secretariat
6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;
7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.
8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

PRESEDINTE DE SEDINTA



u

Col

